

intertextile

SHANGHAI home textiles

中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会

2019参展商手册

2019年3月12-14日 · 中国国家会展中心(上海)

电子版本下载请点击 www.intertextile-home.com.cn



展会微信
展会内容全知道



messe frankfurt

致参展商

尊敬的参展商：

欢迎参加2019年中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会！

今年是中国国际家用纺织品及辅料博览会的第二十五个年头，期间的二十四年家纺博览会见证了改革开放以来我国家纺行业蓬勃发展、变革突破的进程，为众多参展企业成功搭建了产品展示、贸易拓展、交流互通的平台。

本届博览会应时而动，加入中纺联春季联展，从纤维、纱线到面料，再到服装、家纺，产业链上下游企业寻求精准对接，携手共赢的需求正日益旺盛，中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会将于**2019年3月12-14日**在中国国家会展中心（上海）**5.2**馆举办，共计**27,000**平方米，吸引**200**余家海内外参展商参展，携带专业床上用品面料系列产品集中亮相。本届博览会将为到场的参展商与买家提供更加便捷、高效、舒适的交流平台。

本手册为您提供参展重要信息，包括主承办单位为参展商所提供的各项信息及参展规则、相关活动及展览会各项服务的申请表格。请各位参展商在目录列出的截止日期前（请见P2）提交各项申请表格，以便我们可以及时安排，满足您的需要。参展商也可以登录 www.intertextile-home.com.cn 下载本参展商手册。

下载路径：首页→春夏展→展商服务→资料下载→展商手册

如果有任何问题，请与北京优尚博展国际家纺展览有限公司联系。

联系电话：010-85229703 贺蕊 85229496 王小雷 85229198 林泽文
85229546 罗洁 85229505 李玉珏 85229172 郭亮
85229305 王志新

我们衷心预祝各位参展商在博览会期间收获丰盛！

目录

本手册是有关中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会的重要信息，以及主承办单位所提供各项服务的预订单，请参展商仔细阅读，并将相关内容传真回复有关单位，以便更好地满足您的要求。

内 容	是否回复	截止日期	页码
A 博览会综合信息			
指导单位、主办单位、承办单位、指定搭建商、运输商及商旅服务商			3
总则			4-5
博览会日程安排			6
博览会信息			7
绿色环保倡议书			8
2018春季回顾			9
B 参展事宜			
参展流程图			10
展商服务			11-18
展商承诺书	必须回复	2019年3月8日	12
出入证申请	必须回复	2019年3月5日	13
观众邀请	按需回复	2019年3月11日	14
酒店住宿	按需回复	2019年2月20日 2019年2月22日	15-18
C 搭建装修服务			
标准展位			
标准展位参展商注意事项			19
标准展位效果图及配置	按需回复	2019年2月15日	20-21
家具租赁	按需回复	2019年2月15日	22-24
特装展位			
施工安全管理规定及注意事项			25-30
施工手续办理流程			31
必须回复四个文件	必须回复	2019年2月15日	32-35
D 交通运输服务			
展馆交通			36-39
展品运输	按需回复	2019年3月1日	40-43
E 广告预定及宣传服务			
广告预定	按需回复	2019年2月15日	44-55
微信（免费）			46
纸媒网络媒体（免费）			47-48



博览会综合信息

指导单位

中国纺织工业联合会

主办单位

中国家用纺织品行业协会
中国国际贸易促进委员会纺织行业分会
法兰克福展览（香港）有限公司

承办单位

北京优尚博展国际家纺展览有限公司
地 址：北京市朝阳区朝阳门北大街18号1015室（100020）
联系人及电话：
010- 85229703 贺 蕊 85229496 王小雷 85229198 林泽文
 85229546 罗 洁 85229505 李玉珏 85229172 郭 亮
 85229305 王志新
传 真：010-85229300
网 址：www.intertextile-home.com.cn

法兰克福展览(香港)有限公司

指定搭建商

上海弥原展览服务有限公司
地 址：上海市浦东新区花木路718弄7号楼1601室
联系人及电话：021-50599783、50599782转805 王道伟
 021-50599783、50599782转817 樊金华
传 真：021-50599793
邮 箱：steven.wang@emiyuan.com / andy.fan@emiyuan.com

指定运输商

运展环球物流（北京）有限公司上海分公司
地 址：上海市青浦区涞港路181号国家会展中心(上海)办公楼B幢606-607室(201702)
联系人及电话：021-58708717转208 13636480118 睦杨先生
传 真：021-58708719
电 邮：huskar.xu@expotransworld.com

指定商旅服务商

1. 上海闻通商务展览服务有限公司
地 址：上海市延安西路1600号禾森商务中心409室 (200052)
联系人及电话：021-31261139转810 俞晓燕 小姐
传 真：021-62802118
邮 箱：yuxiaoyan@welltonevent.com
2. 北京时代龙马国际会议展览有限公司上海分公司
地 址：上海市徐家汇漕宝路70号光大会展中心C座501
联系人及电话：021-60487632, 15221797143, 17717902512 相先生
传 真：021-64705383
邮 箱：times-shh@sdlm.cn, xiangruiyi@sdlm.cn

总 则

主承办单位制定参展规则的目标是使所有参展商顺利展出并获得商业上的成功。为达到这一目标，所有参展商都必须遵守这些规则。

为保持和发扬这一盛誉，以最高标准组织本届展览会是非常重要的，而设立这些规则的目的是为了使之得以实现。同时，允许参展商在不损害其自身、展会公共秩序、其他参展商以及观众利益的前提下，最大限度地展示其公司的个性和产品。所有参展商必须遵守这些规则。

展览会谢绝18岁以下人士入场，请提醒您的客户，不要携带18岁以下人士入场。

为了保证展会期间的良好洽谈氛围，展会期间，禁止售卖与家用纺织品无关的任何产品，一经发现，主办方有权清除展位及展品。展会内禁止任何形式的走秀表演。

展会规则

展位及展品准则

参展商获得在展会展出及使用展览摊位的授权仅属该展商单独所有，不得将有关权利转让、转授、分包或以任何其它方式与第三者共享。任何参展商如被发现以转让、转授、分包或以任何其它方式与第三者共享展览摊位或展位，则必须立刻退出展会，并拆除展位及撤走展品，费用一概由参展商承担。

展会期间，无论任何情况，严禁参展商在展览场地进行公开拍卖及零售行为。主办方有权采取封闭展位、封存零售物品和禁止该展位人员继续进入展馆等措施。因零售行为造成的任何全部损失（包括但不限于展位费）均由该参展商承担。

参展商不得展出与展会主题无关的展品。展会主办方有权禁止与展会不相关的展品展出，并有权采取封闭展位、封存不相关展品和禁止该展位人员继续进入展馆等措施。因展出不相关展品造成的任何全部损失（包括但不限于展位费）均由该参展商承担。

安全准则

任何照明指示、灭火器、消防栓或其它防护设备及材料不得被遮挡或阻塞。通往接线箱（电、电话、水、压缩空气等）以及展馆办公室或设施的道路不得被阻滞。

参展保险

参展商需要为人员、展品、展位内装置自行投保，主承办单位对此不负经济或法律责任。

展商承诺书

为了有效保护知识产权，维护参展商的切身利益，保证博览会的顺利进行，参展商必须签署“参展商承诺书”（见P12）。

保洁工作

展台搭建与拆除期间，保洁公司将进行展馆内的保洁工作。参展商在不妨碍通道通行的前提下，将垃圾集中放置在展台边缘。展台结构，展台组件，地面装饰物，机器或机器零件，这些项目的清除由参展商自行负责。

展期内，参展商应收集展台上的垃圾并放置在展台边缘，以便于展会指定保洁公司开展工作。免费的展台保洁服务范围不包含展台内的保洁。保洁公司将在每日观众离场之后清除垃圾。参展商每天应自行清洁展台。

信息交流及推广

参展商所有的推广活动（包括散发样本和小礼物）都必须在自己的展台内进行。

任何面对通道的电子屏幕，电视音响，必须摆放在距离通道1米之后的展位范围内，并在展会期间无声播放。如获投诉，大会将保留终止该播音活动的权利。

禁止所有导致噪音、影响参观、产生灰尘、振动或其它排放物对展会或其参与者产生重大影响的活动。承办方保留如遇特殊事件而进行进一步禁止的权力。

摄影及摄像

只有新闻媒体、指定摄像师、主办单位以及承办单位可在展会上进行摄影与摄像活动。参展商只可在其展台内摄影与摄像，不得在其它展台进行任何摄影及摄像活动。若有违反者，承办方有权要求交出有关摄影记录或采取法律行动来索取。

付款条款及展位划定

承办单位为参展商分配展位后，将电邮展位确认书，若在汇款截止日期之前，承办单位没有收到参展费，该参展商将被认为退出参展，承办单位有权将该展位重新分配。待参展商在付款截止日期前付清展位费后，展位正式予以确认保留。

请参展商将参展费于展位确认书规定的日期之前汇至承办单位如下账户：

开户行： 中信银行北京万达广场支行

户 名： 北京优尚博展国际家纺展览有限公司

账 号： 7112 4101 8260 0075 741

在承办单位确认参展资格后，无论参展商以任何原因取消参展，承办单位将保留其全额展位费作为赔偿，并将展位重新分配。

在特定情况下，即使展位已预订完毕，承办单位仍然有权重新分配展位，改变展位布局或依据合理申请而改变展位标准尺寸，比如改变展馆的出入口位置和展馆中的走廊地段。参展商不能因上述变更而退出合同或索取赔偿。

博览会日程安排

博览会布展期

2019年3月9日（星期六）	9:00-18:00 特装展商布展
2019年3月10日（星期日）	9:00-18:00 特装展商布展
2019年3月11日（星期一）	9:00-18:00 特装展商布展
	9:00-18:00 标摊展商布展

博览会开展期

2019年3月12-13日	8:30 参展商进馆
(星期二至星期三)	9:00 观众进馆
	17:30 观众停止登录
	18:00 展会结束
	18:30 展馆关闭
2019年3月14日（星期四）	8:30 参展商进馆
	9:00 观众进馆
	17:00 观众停止登录
	18:00 展会结束/开始撤展（18:00之前参展商不能撤展）
	18:00-22:00 撤展

※ 撤展期间，逾时工作需提前向展馆提出申请并缴纳加班费

请注意：

1. 博览会未正式结束前，即3月14日下午18:00 以前，参展商不得撤展。
2. 特装展位搭建商如需在以上时间外工作，须于当日15:00之前书面通知承办单位，并到展馆现场服务台申报及付展场加班费，具体收费内容请见P32。
3. 布展期间，由于现场人员混杂请参展商自行妥善保管好个人财物及展品，贵重物品及展品请随身携带不要留在展馆内；参展商的物品如有遗失、损坏，主办单位概不负责赔偿。

博览会信息

地址：国家会展中心（上海）

展馆地址：西门，上海市诸光路1888号；南门，上海市盈港东路168号；北门，上海市崧泽大道333号；

展厅：5.2号馆，展出规模27,000平方米；



登录处
Registration



地铁2号线徐泾东站
Xujingdong Station, Metro Line 2



社会车辆北地面停车场入口
North public parking entrance
(excluding trucks)



VIP车辆 / 大巴车辆停车场入口
VIP & Hotel Shuttle Bus
parking entrance



社会车辆南地下停车场入口
Underground public parking
entrance (excluding trucks)



社会车辆停车场人员出入口
Entrance / exit for underground
parking



大巴车辆停车场
Hotel Shuttle Bus parking



VIP车辆停车场
VIP parking

展馆一览图信息截至2018年12月12日，资料如有改变，恕不另行通知，或请参阅现场资料。

绿色环保装修倡议书

环境是我们人类及自然界所有生物赖以生存的基础。爱护地球、维护生态、保护环境是每一个企业、每一个公民义不容辞的责任。针对近些年来展位装修追求高大、攀比奢华而造成的环境污染和材料浪费现象，主办单位向各位参展商提出以下“绿色环保装修倡议”。

节约资源，减少污染；

绿色消费，环保选材；

重复使用，多次利用；

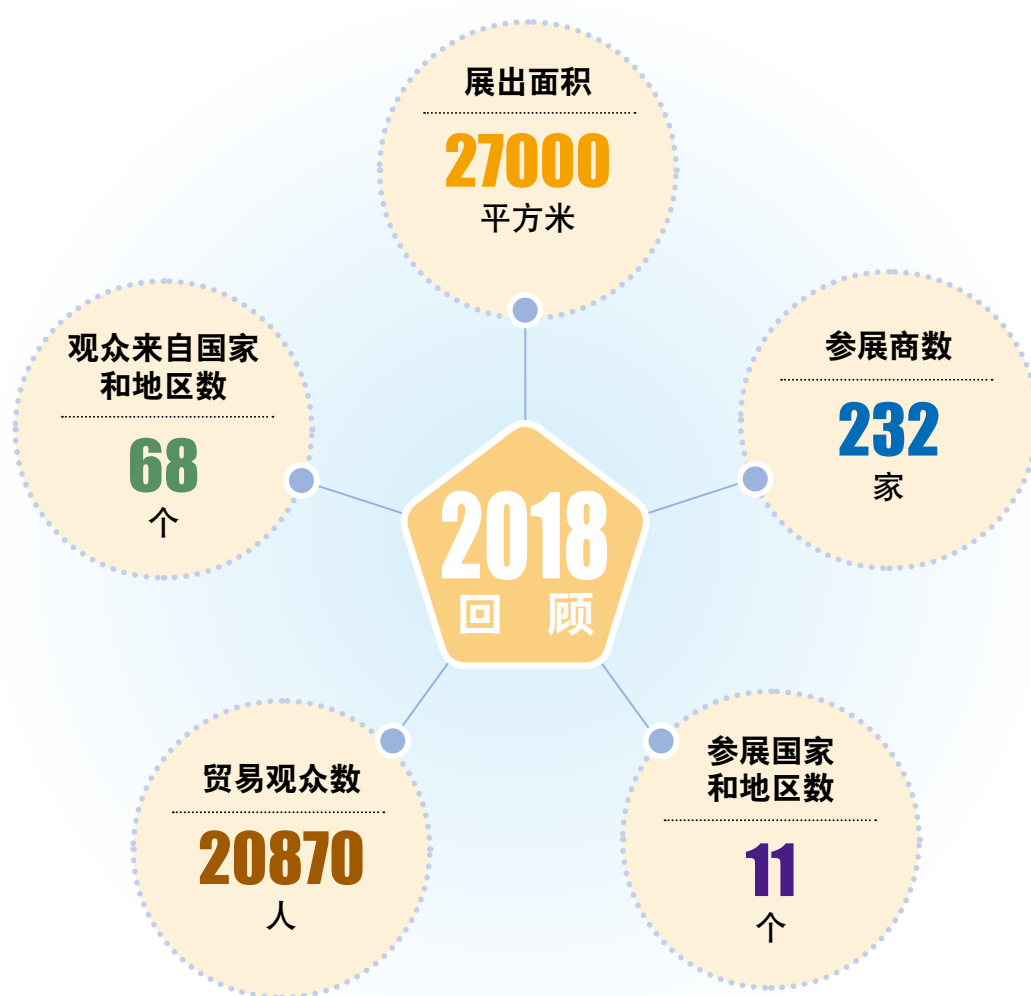
减少浪费，循环再生。

我们希望所有的参展商都参与响应“绿色环保装修倡议”：

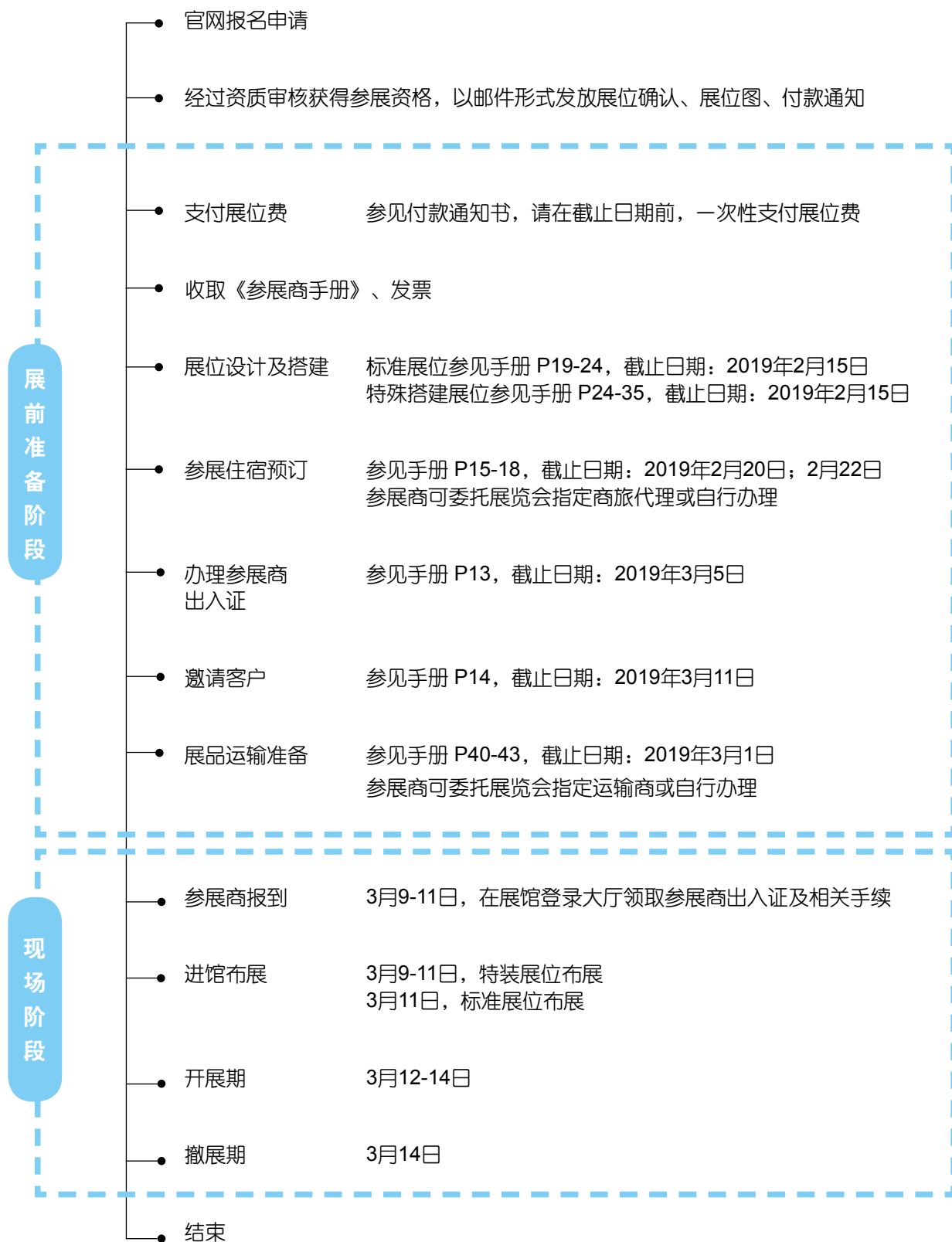
1. 提倡创意务实的展示风格，突出产品内涵与品牌文化，尽可能循环利用展台搭建材料。
2. 提倡使用绿色建材、环保型涂料及辅料；采用环保轻型材料装饰、装修。
3. 提倡绿色环保施工。在施工工程之中减少现场喷涂油漆、涂料等有害物质，对建筑垃圾进行妥善分类处理，保证施工过程中不对施工人员的健康和环境产生影响。
4. 提倡节省、珍惜纸张。参展宣传品采用合理的印刷设计方案，采用环保纸和可再生纸。
5. 提倡节能，有效使用日光灯及节能灯泡，提高能效。
6. 提倡和谐空间，不要使用功放设备，控制噪音污染。

各位参展商，让我们一起积极行动起来，倡导环保选材、绿色装修，共同营造一个环保、舒适的展会环境。

2018 | 中国国际家用纺织品 及辅料（春夏）博览会的回顾



参展流程图



展商服务

展位

承办单位提供标准展位和光地展位。标准展位提供基本展具（后附），光地展位将只提供空地（没有铺设地毯）。

参展商名录

承办单位免费将参展商资料、寻求代理、经销商等信息录入参展商名录内。

宣传服务

2019中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会微网站全新上线。马上关注“intertextile家纺展”微信公众平台，即可点击菜单进入。我们为您量身定制电子邀请函、企业新闻宣传等7大板块。新体验，心感受！

如参展商希望在展览会新闻中心摆放宣传品，请于2019年2月28日前将宣传品内容发给李薇（电话：01085229645 Email: lw@ccpittex.com）审核，内容通过审核后，请于2019年3月11日 15:00-17:00将宣传资料送交给博览会的新闻中心，由工作人员将其免费摆放在新闻中心特设的专栏中。

相关票证

承办单位将为参展商免费提供一定量的观众请柬、参展商出入证及参展商名录。

指定搭建公司

位于展场内（见现场指示牌），将满足您预订或现场租赁各类展具（报价后附）的要求；如需租赁展具请预先填写《展具租赁表》，现场租赁需额外加收费用。

指定运输公司

位于展场（见现场指示牌），将满足您货物运输、空箱储存要求。

展场保安

承办单位为展场提供安全保卫服务。

展位清洁

展场的清洁工作在每天展览会开始之前或结束之后进行。

酒店预定

展览会的指定商旅服务商将为您提供酒店预定及机票、车票的预定服务。

展商承诺书

请将此表盖章后电邮至：北京优尚博展国际家纺展览有限公司

邮箱：intertextile_home@ccpittex.com

截止日期：2019年3月8日

中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会组委会：

为了有效保护知识产权、维护参展商的切身利益、保证博览会的顺利举行，我公司作为2019年中国国际家用纺织品及辅料（春夏）参展商的参展单位，特做如下承诺：

- 一、不违反中国任何与知识产权有关的法律、行政法规、部门规章，以及在中国适用的与知识产权有关的国际公约、条约等。
- 二、不在博览会期间展出侵犯他人知识产权的展品以及因知识产权纠纷而进入行政或司法程序的展品。
- 三、参展商在遇到有关知识产权投诉或者投诉其他展商侵犯其知识产权时，均应通过展会现场的知识产权办公室解决纠纷，不得自行处理，扰乱会场秩序。
- 四、在博览会期间，对于涉嫌侵犯他人知识产权的展品，根据展会主办方和 / 或知识产权行政管理部门以及司法机关的要求，参展商应当撤下或销毁涉嫌侵权的展品、及介绍涉嫌侵权展品的宣传材料、展板等。拒不履行以上要求的，主办方有权立即终止参展商参展资格。
- 五、积极配合知识产权行政管理机关或司法机关在展览会期间进行的取证、勘验、询问等工作，并配合主办方开展的其他与知识产权有关的工作。
- 六、参展商应承担一切因侵犯他人知识产权或恶意、不实投诉而对展览会主办方造成的损失。
- 七、参展商获得在展会展出及使用展览摊位的授权仅属该展商单独所有，不得将有关权利转让、转授、分包或以任何其它方式与第三者共享。任何参展商如被发现以转让、转授、分包或以任何其它方式与第三者共享展览摊位或展位，则必须立刻退出展会，并拆除展位及撤走展品，费用一概由参展商承担。
- 八、展会期间，无论任何情况，严禁参展商在展览场地进行公开拍卖及零售行为。主办方有权采取封闭展位、封存零售物品和禁止该展位人员继续进入展馆等措施。因零售行为造成的任何全部损失（包括但不限于展位费）均由该参展商承担。
- 九、参展商不得展出与展会主题无关的展品。展会主办方有权禁止与展会不相关的展品展出，并有权采取封闭展位、封存不相关展品和禁止该展位人员继续进入展馆等措施。因展出不相关展品造成的任何全部损失（包括但不限于展位费）均由该参展商承担。
- 十、以上条款解释权在法律范围内归主办单位所有。

参展单位（签章）

年 月 日

参展商出入证

请将此表电邮或传真至：昆仑亿发科技股份有限公司

咨询电话：13146462108

联系人：袁巧波

电子邮箱：ef88389199@163.com

传 真：010-51626078

截止日期：2019年3月5日

公司名称：_____

展 位 号：_____

参展人员名单：_____

注：请用正楷填写贵公司所有参展成员姓名（中或英文），以便我们准确打印；

参展商出入证数量按下表核发：

展位面积12平方米 2 张，	展位面积24平方米4张，
展位面积36平方米 6张，	展位面积48平方米 8张，
展位面积60平方米10张，	展位面积61-100平方米 17张，
展位面积101-200平方米 最多20张，	展位面积201-300 最多30张，
展位面积300平方米以上 最多50张。	

请参展商在布展期间参展商登录处领取，进入展馆 时务必佩带胸卡。

观众邀请

请将此表发邮件至：北京优尚博展国际家纺展览有限公司
 索要请柬服务：010 - 85229198 林泽文
 邮 箱：lzw@ccpittex.com

索要请柬截止日期：2019年3月1日

观众预登记咨询电话：010 - 85229833 麻睿媛
 邮 箱：maruiyuan@ccpittex.com

预登记截止日期：2019年3月11日

尊敬的参展商：

家纺展组委会为您提供以下几种途径，邀请您的客户前来进馆参观，以下方式均为**免费服务**：

方式1：观众胸卡 邀请您的客户进行在线观众预登记，有效节省现场等候时间。客户登录 www.intertextile-home.com.cn，进入“观众预登记”系统，登记成功后，可自行打印胸卡，直接凭卡进入展馆。

方式2：发送电子请柬 通过关注“intertextile家纺展”公众微信号，点击下拉菜单，生成贵司专有邀请函转发客户，广而告之您的展位和信息。方便快捷的全新体验，绿色环保的沟通，保持您与客户紧密关系，一切尽在掌中。

方式3：寄送请柬 填写以下观众请柬表格，组委会将邮寄观众请柬给参展商。参展商发送观众请柬给客户，广而告之您的展位位置和展会信息，您的客户持观众请柬，在展会现场办理观众胸卡后，即可进馆参观。

注：如贵公司需要更多观众请柬，请致电010-85229198或填写下方信息回邮件至：

lzw@ccpittex.com，申请额外请柬数量

公司名称：_____

展位号：_____

联系人：_____

电 话：_____

酒店住宿预订单

酒店名单（商旅服务商1）

为协助各公司顺利参展，主办单位特委托**上海闻通商务展览服务有限公司**为指定商旅服务商，为参展商提供特惠酒店预订服务，并推荐如下酒店：

最受欢迎酒店

编号	星级	酒店名称	房型	每晚房价	地址	交通
1	经济型	上勤假日宾馆 (上海田林店)	商务双人房	365元含早 (预付价)	徐汇区柳州路431号， 近田林东路	免费班车
2	/	格林豪泰上海市闵行区国家 会展中心申虹路快捷酒店	标准间	438元含早 (预付价)	闵行区北翟路3386弄67号	酒店班车
3	/	上海海维德酒店	高级商务标 间	468元含早 (预付价)	青浦区华新镇华志路555号 三号楼	酒店班车
4	4星	上海光大会展中心酒店	商务标准房	478元含早 (预付价)	徐汇区漕宝路66号， 近漕溪路	免费班车
5	舒适型	维也纳国际酒店 (上海国家会展中心华徐公 路店)	标准双人房	498元含早 (预付价)	青浦区 徐泾镇华徐公路569 号，近双联路	公交773路
6	豪华型	国家会展中心上海洲际酒店	双床房	来电咨询	青浦区诸光路1700号，国家 会展中心3号门，近盈港东路	步行2分钟

推荐酒店

7	经济型	怡莱酒店 (上海虹桥西郊百联店)	双床房	348元无早 (预付价)	长宁区 仙霞西路2992号 平塘路与仙霞西路口	免费班车
8	3星	雍和宾馆 (上海顾戴路店)	普通标准房	358元含早 (预付价)	闵行区顾戴路85号， 近虹梅路	免费班车
9	经济型	吉泰精品酒店 (上海虹桥机场店)	高级双床房	458元含早 (预付价)	闵行区 北翟路2869号， 近七莘路	免费班车
10	舒适型	上海意家人酒店	高级双床房	458元含早 (预付价)	普陀区金沙江路1818号， 近真光路	免费班车
11	高档型	来来大酒店 (上海复旦大学附属儿科医院 店)	精品双床房	448元含早 (预付价)	闵行区沪闵路7398号， 近古方路	免费班车

备注：

1. 上海海维德酒店需自行提前联系酒店前台预约时间
2. 免费班车：由“上海闻通”提供，早上(酒店-展馆)；晚上(展馆-酒店)。上车时间另行通知

酒店住宿预订单（商旅服务商1）

请填写此表并回传至：上海闻通商务展览服务有限公司

请影印一份存档

（上海景远国际旅行社有限公司长宁营业部）



微信扫描，轻松预订

联络人：俞晓燕小姐，陆轶先生

电话：021-31261139转810或807 传真：021-62802118

电邮：yuxiaoyan@welltonevent.com, luyi@welltonevent.com

截止日期：2019年2月22日

官方推荐酒店			
☐ 上勤假日宾馆 (上海田林店)	☐ 格林豪泰上海市闵行区 国家会展中心申虹路 快捷酒店	☐ 上海海维德酒店	☐ 上海光大会展中心 国际大酒店
☐ 维也纳国际酒店 (上海国家会展中心华 徐公路店)	☐ 怡莱酒店 (上海虹桥西郊百联店)	☐ 雍和宾馆 (上海顾戴路店)	☐ 吉泰精品酒店 (上海虹桥机场店)
☐ 上海意家人酒店	☐ 来来大酒店 (上海复旦大学附属儿科 医院店)	☐ 国家会展中心上海 洲际酒店	
公司名称			
联系人		手机	
电话		传真	
人数	人	房间数	间
房型			
入住日期	月 日至 月 日 共 晚		
客人姓名			

备注：

1. 若您有意预订上述酒店请填写上表(请用正楷填写)，并于2019年2月22日前传真至上海闻通商务展览服务有限公司(上海景远国际旅行社有限公司长宁营业部)。
2. 预订确认以上海闻通商务展览服务有限公司(上海景远国际旅行社有限公司长宁营业部)“会展订房确认单”为准。届时凭入住人本人有效身份证到酒店前台办理入住手续。酒店可能收取杂费押金。
3. 预定修改，取消政策及房费支付方式以“会展订房确认单”所列条款为准。

酒店住宿预订单

酒店名单（商旅服务商2）

展览会组委会指定北京时代龙马国际会议展览有限公司上海分公司负责展会期间酒店住宿接待工作、会议场地选择、人员服务、旅游等相关服务。并在上海国家会展中心附近预订了以下酒店。

星级	酒店名称	房型	每晚房价	早餐	包含服务	距展馆距离
★★★★★	上海虹桥诺富特全套房酒店	豪华双床/大床	750元/间	双早	免费班车	5公里
★★★★★	上海虹桥金古源豪生大酒店	豪华双床/大床	700元/间	双早	酒店免费班车	1.5公里
★★★★	上海虹桥机场华港雅阁酒店	高级双床/大床	600元/间	双早	免费班车	5公里
★★★★	上海远洲逸廷酒店（会展中心）	高级双床/大床	480元/间	双早	酒店免费班车	4.5公里
★★★	上海虹桥思贝酒店（会展中心）	标准床/大床	450元/间	双早	免费班车	8.5公里
★★★	金燕大厦宾馆	标准床/大床	440元/间	双早	免费班车	13公里
★★	锦江之星 （虹桥枢纽国家会展中心店）	标准床/大床	398元/间	双早	免费班车	4.6公里
★★	锦江之星 （虹桥枢纽七莘路店）	标准床/大床	398元/间	双早	免费班车	5.9公里
★★	金广快捷酒店 （虹桥枢纽七莘路店）	标准床/大床	398元/间	双早	免费班车	5.9公里
★★	锦江之星（真北路店）	标准床/大床	389元/间	双早	免费班车	10公里
★★	锦江之星（南翔民主街店）	标准床/大床	380元/间	单早双早	免费班车	13公里
★★	锦江之星（虹梅南路店）	标准床/大床	350元/间	双早	免费班车	12公里
★★★	上海雍和宾馆	标准床/大床	320元/间	双早	免费班车	13公里

1. 以上价格都包括服务费和早餐。
2. 请将以上表格填写后，传真至我公司（021-64705383）。
3. 我们将会收到传真1天内，给您回复酒店确认单，收到确认单后，预订酒店成功。
3. 如果没有进行任何形式担保的房间，晚于当天18:00到店，请提前通知我司，我司将房间予保留，若无通知，我公司有权取消房间。
4. 预订3间以上房间的展团，我司将收取首晚房费作为定金。
5. 预订5星级酒店需要预付全款至酒店，所以如贵公司预订这些酒店，请先确定好房间数量和入住离店日期。
6. 由于各酒店房间数量有限，订房最终截至日期2月20日，请在2月20日前将订房确认书传真回会务组。
7. 若您有其他酒店住宿需求，我们也将竭诚为您服务。
8. 预订房间数量在10间或者以上可以享受更加优惠的价格。

酒店住宿预订单（商旅服务商2）

请填写此表并回传至：北京时代龙马国际会议展览有限公司上海分公司

请影印一份存档

联络人：相先生

电话：021-60487632, 15221797143, 17717902512

传真：021-64705383

电邮：times-shh@sdln.cn 或者 xiangruiyi@sdln.cn

监督电话：高经理：18602120845

官网链接：<http://www.sdln.cn/Exhibition.aspx?ExCode=508>



微信扫描，轻松预订

截止日期：2019年2月20日

官方推荐酒店			
☐ 上海虹桥诺富特 全套房酒店	☐ 上海虹桥金古源豪生 大酒店	☐ 上海虹桥机场华港 雅阁酒店	☐ 上海远洲逸廷酒店 (会展中心)
☐ 上海虹桥思贝酒店 (会展中心)	☐ 金燕大厦宾馆	☐ 锦江之星(虹桥枢纽国家 会展中心店)	☐ 锦江之星 (虹桥枢纽七莘路店)
☐ 金广快捷酒店 (虹桥枢纽七莘路店)	☐ 锦江之星(真北路店)	☐ 锦江之星 (南翔民主街店)	☐ 锦江之星(虹梅南路店)
☐ 上海雍和宾馆			
公司名称			
联系人		手机	
电话		传真	
人数	人	房间数	间
房型			
入住日期	月 日至 月 日 共 晚		
客人姓名			
接机时间	航班号	接机车型	人数

备注：

1. 人员服务：可提供翻译、礼仪、展台工作人员等服务
2. 租车服务：可提供高级轿车、各类型客车等车辆服务
3. 会员服务：可提供会议、宴会等全方位会议服务



展位装修

标准展位参展商注意事项

上海弥原展览服务有限公司作为此次博览会指定主场承建商，负责提供标准展位额外展具租赁、门楣字的制作与安装、所有电力接驳等服务项目。参展商如有额外租赁需求，请填写附表内容并于截止日期（**2019年2月15日**）前回传至主场承建商。

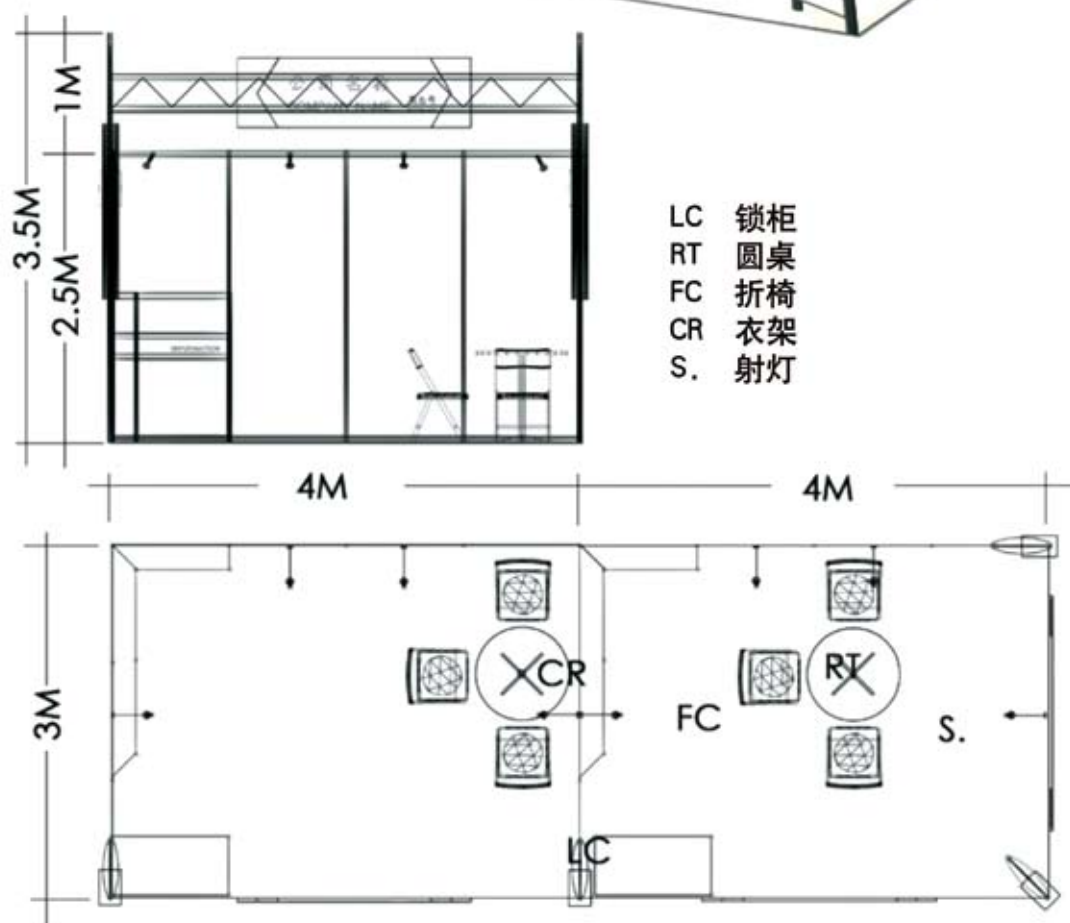
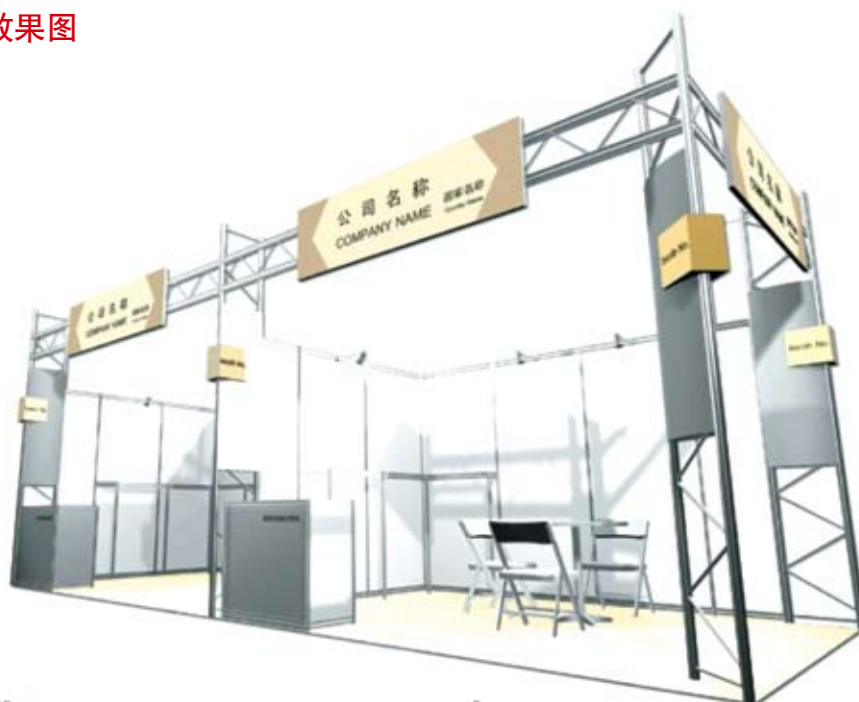
- 1、所有的展位配置均为租赁使用，参展商不得损坏或带走。标准配置的家具及灯具也不可互换或退订。
- 2、参展商不能擅自改动标准展位结构及展位的任何部分，如需移动或拆除标准设施的位置（如：挂衣杆、灯具等），须在**2月15日**前将清楚的图纸说明一并提交给主场承建商。在该截止日期后作出的展位设施更改、拆除将不予受理。现场不能改动挂衣杆和灯具的位置。现场移位将收取现场租赁价格的**20%**作为移位费。
- 3、展位围板（展板）高度为**2.5米**，参展商安装的所有展示物品不得超过此限高；请勿在展板上粘挂展品或宣传品；参展商的任何展品不得超出所订展位面积范围，否则，主场承建商有权要求参展商将展位恢复原状，所发生的费用由参展商负担。
- 4、请不要用胶带、钉子等在铝料、展板、地毯、楣板、展馆柱子及地面上做固定。对违反上述规定所造成的损失，由参展商负担。
- 5、楣板由主办单位统一安排制作。楣板上不可做任何装饰性图案或公司标志，参展商不得擅自更改楣板内容。
- 6、请参展商参考标准展位配置，如需额外租赁展具，请与主场承建商联系。
 - 请把所订之项目填在表格指定位置上。如需租用表格内未有列出之项目，请与主场承建商联系，另行收费。
 - 所有订单均以全数缴付作为确认，未付款之订单不会被接受，取消订单将不会退还已缴之款项。
 - 迟于截止日期的订单及展会现场的订单将被加收**50%**的附加费。
- 7、所有电源、插座只用于手机充电、电脑、饮水机等电器使用（限**500W**），展商不得擅自连接照明灯具。如发现违规现象，视情节严重，会给予一定限额的罚款。
- 8、所有订单请收到主场承建商的付款通知书后按照以下方式全额付款：
 - (1) 现金付款
 - (2) 户 名：上海弥原展览服务有限公司
开户行：中国建设银行上海市七宝支行
汇款账号：31001639600050002917

intertextile

SHANGHAI home textiles

中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会

普通标准展位效果图



主办单位保留更改此展位配置的最终解释权

标准展位配置

上海弥原展览服务有限公司

截止日期：2019年2月15日

地 址：上海市浦东新区花木路718弄7号楼1601室

电 话：021-50599783、50599782转805、817

传 真：021-50599793

邮 箱：steven.wang@emiyuan.com/andy.fan@emiyuan.com 联系人：王道伟 樊金华

12平米标准展位配置

- | | | |
|--------------|----------------|-----------|
| — 1个圆台 | — 公司中英文名称楣板 | — 1个带锁询问台 |
| — 4只100W长臂射灯 | — 3根挂衣杆或平层板 | — 3把折椅 |
| — 1个纸篓 | — 满铺地毯 | — 参展商出入证 |
| — 30张观众请柬 | — 博览会会刊中刊登公司资料 | |

回 执

(展位里面安装挂衣杆的展商不需回复)

普通标准展位：

贵公司标准展位配置可以选择平层板或挂衣杆，若主场承建商在2019年2月15日前未收到参展商的书面要求，主场承建商将为标准展位统一安装挂衣杆。如贵公司需要平层板，请填写以下选项，将此回执回传主场承建商 — 上海弥原展览服务有限公司。

☐ 我公司需要挂衣杆 × _____ 根

☐ 我公司需要平层板 × _____ 件

其他需求：_____

公司名称：_____ 展 位 号：_____

联 系 人：_____ 联系电话：_____

手 机：_____ 邮 箱：_____

家具租赁图-1（标准展位和特装展位同样适用）



CD 01 折椅
Folding Chair
450Wx400Dx455H mm



CD 02 汽巴椅
Chair
435Wx520Dx730H mm



CD 03 灰办公椅
Grey Office Chair
630Wx720Dx380H mm



CD 04 黑皮椅
Black leather Chair
750Wx440Dx455H mm



CD 05 洽谈单人沙发
Sofa
800Lx770Wx380H mm



CD 06 洽谈双人沙发
Sofa
1300Lx730Wx380H mm



CD 07 方桌
Square Table
700Lx700Wx1000H mm



SD 01 展示台
Display Cube
500Lx500Wx780H mm
(with various sizes)



TB 01 询问台
Information Counter
1000Lx500Wx780H mm



TB 02 方桌
Square Table
700Lx700Wx1000H mm



TB 03 长方桌
Rectangular Table
1200Lx700Wx750H mm



TB 04 高饰柜
Tall Showcase
1000Lx500Wx2000H mm



TB 05 圆桌
Round Table
(d/800 mm)



TB 06 玻璃圆桌
(d/800xh)1300mm



TB 07 高圆桌
High Round Table
600Dx1100H mm



DP 01 锁柜
Lockable Cupboard
1000Lx500Wx780H mm



DP 02 低饰柜
Table Showcase
1000Lx500Wx1000H mm



DP 03 层板架
Shelf Rack
1000Lx500Wx2000H mm



DP 04 斜层板 Shelf (Slope)
DP 05 平层板 Shelf (Flat)
1000Lx300W mm

家具租赁图-2 (标准展位和特装展位同样适用)



MS 01 文件夹
Literature Rack
A4 Size



MS 02 布帘
Curtain
(w)1000x(h)2000mm



MS 03 锁门
Lockable Door
(w)1000x(h)2000mm



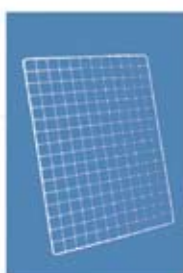
MS 04 折门
Folding Door
(w)1000x(h)2000mm



MS 05 挂墙衣架
Coat Hanger



MS 06 活动衣架
Movable Clothes Rack



MS 07 网片
Wiremesh
750Lx1150H mm



MS 08 挂衣杆
Hanging Rack
1000Lx500Wx1500H mm



MS 09 冰箱
Refrigerator



MS 10 饮水机
Water Dispenser



MS 011 插座
Square Pin Socket
500W



MS 02 垃圾桶
Wastepaper Basket
250Lx170Wx290H mm



EL 01 射灯
Spotlight(100W)
EL 01 长臂射灯
Longarm Spotlight(100W)



EL 03 日光灯
Flu. Tubl
40W



EL 04 强光灯
HQL Floodlight
150W



EL 05 冷光灯
Halogen
50W



EL 06 冷光灯
Halogen
50W



EL 07 舞台灯
Stage Light
30W-1000W



EL 08 小太阳
Floodlight
300W



EL 09 牛眼冷光灯
Eye-ball Halogen
50W



EL 10 筒灯
Potlight
100W



EL 11 方形金卤灯
Square Metal Halide
150W



EL 12 牛眼筒灯
Eye-ball Potlight
40W



EL 13 等离子
Plasma

家具租赁申请表（标准展位和特装展位同样适用）

请将此表发传真或邮件至：上海弥原展览服务有限公司 联系人：王道伟 截止日期：2019年2月15日
 电话：021-50599782、83转805 传真：021-50599793 邮箱：steven.wang@emiyuan.com
 开户行：中国建设银行上海市七宝支行 帐号：3100 1639 6000 5000 2917

公司名称：_____ 展位号：_____ 联系人：_____
 电 话：_____ 传 真：_____ 邮 箱：_____

项目编号	名 称	单 价（元）	数量	总价(RMB)
CD01	折 椅	40.00		
CD02	吧 椅	80.00		
CD03	办公椅	120.00		
CD04	黑皮椅	100.00		
CD05	单人沙发	300.00		
CD06	双人沙发	500.00		
SD01	展示台500L*500W*750H	100.00		
TB01	询问台	150.00		
TB02	方桌750W*750H	100.00		
TB03	方桌1200L*750W*750H	300.00		
TB04	高饰柜1000L*500W*2200H	500.00		
TB05	圆桌750D*750W	150.00		
TB06	玻璃圆桌	150.00		
TB07	高圆桌	200.00		
DP01	锁柜1000L*500W*750H	320.00		
DP02	低饰柜1000L*500W*1000H	400.00		
DP03	层板架1000L*500W*2200H	250.00		
DP04	斜层板1000L*300W	50/块		
DP05	平层板1000L*300W	50/块		
MS03	锁门500W*2000H	150.00		
MS04	折门1000W*2000H	200.00		
MS05	挂墙衣架	60.00		
MS06	活动衣架	150.00		
MS07	网片	80.00		
MS08	挂衣杆	150.00		
MS09	冰箱	800.00		
MS10	饮水机+三桶水	300.00		
MS11	插座	80.00		
MS12	垃圾桶	10.00		
EL01	射灯100W	60.00		
EL02	长臂射灯100W	70.00		
EL03	日光灯 40W	80.00		
EL04	强光灯150W	180.00		
EL05	冷光灯 50W	150.00		
EL06	冷光灯 50W	150.00		
EL07	舞台灯300-1000W	300.00		
EL08	小太阳300W	200.00		
EL09	牛眼冷光灯50W	50.00		
EL10	筒灯100W	120.00		
EL13	等离子电视（42寸）	1500.00		
			合计	

备注：预订订单截止日期为2019年2月15日，2月15日后申请费用将增加50%，现场提出申请增加100%。我司接到订单后，将于两个工作日回复付款通知。展商接到付款通知后请于2个工作日支付款项，如有延期，订单自动取消。现场更改或取消订单退还原租赁价格的50%费用

特装展位施工安全管理规定及注意事项

1. 基本规定

- 1) 展位搭建高度不能超过**4m**；不能搭建二层结构；不能吊点。
- 2) 不允许制作顶部封闭结构，展台顶部确保留有**70%**以上平面开放面积。不能存在封闭空间：会议洽谈间、储藏间不能封顶。
- 3) 展台地毯必须使用阻燃地毯，不低于国家消防安全规定的**B1级**标准。
- 4) 进入二层展馆车辆车身长度不得大于**12.5米**（不含车头），载重不得大于**20吨**（不含车身自重），车辆限高**4.5米**（含**4.5米**）。
- 5) 进入施工现场的施工人员，应戴好安全帽，在**2米**以上高度作业时必须系安全带。
- 6) **2米**以下的作业可使用人字梯。**2米至3米**以下的高处作业必须使用移动脚手架，脚轮必须固定，交叉斜撑必须扣好，每一层都须铺满脚手板，操作层须有护栏。如作业高度超过**3米**，需按照国家相关安全规定，采用可靠的登高设施及保障措施后方可施工。以上作业均需有专人旁站防护，必要时，需用警示带隔离作业区。
- 7) 展位搭建的设计须符合安全用电、消防、结构等相关专业技术标准的要求。
- 8) 不得损坏、污染或以其它方式破坏展馆的主体建筑及配套设施设备。包括不得在展馆内地面或墙体使用钉子、打桩等方式固定物件，不得在地面或墙体使用油脂、油漆、胶类等不易清除的材料，不得靠、压、拉、挂展馆的墙体、天花和各种专用设施设备（如管道、预埋件等），不得在展馆设施上私自吊挂结构性承重物。
- 9) 搭建所用材料必须为不燃或难燃材料，如展位必须使用木材、纱网等易燃材料，在材料进场前必须对该类材料做好防火处理。木质材料须满涂防火涂料或表面粘贴防火面饰板，布料、纱网等纺织材料必须经防火水浸泡处理。展馆方工作人员有权将达不到防火要求的材料清理出场。施工现场禁止使用未经防火处理的易燃材料。
- 10) 仅允许使用非残留性的单面、双面布底胶带将地毯和其他地面覆盖物固定于水泥地面。
- 11) 展厅地面的盖板沟槽内设置有为展位提供水、电、气、消防和通讯网络接驳的管线系统。以上设施仅限展馆方授权工作人员使用，其它人员未经授权禁止开启。搭建单位不得利用地沟作为本展位的走线路径，应在展位内自行解决走线路径。
- 12) 撤展期间，展位承建商应在规定的时间内将本展位的特殊材料及垃圾清理出场，由主场承建商确认并退还押金；否则主场承建商有权不予退还。
- 13) 展位设计图纸必须经过主场搭建商审核。未经审核通过的参展单位，主承办方有权禁止该参展单位在展馆范围内施工。展位搭建设计图纸包括彩色效果图、平面图、立面图、主结构图、电路图（须标注各种类灯具数量），所有图纸须标明施工材料及主结构的规格尺寸。
- 14) 所有特殊搭建外侧，暴露于公众视线的区域，均须加以装饰，并经过主办单位批准（包括展台四周）。
- 15) 柱子上的消防警铃必须裸露出来，不能遮挡。
- 16) 电井地沟盖板不能遮挡，必须在展位箱盖板上预留活动板，便于展馆方送电及检修。

2. 展台搭建规定

- 1) 搭建材料要符合国家有关部门关于临时性建筑的材料用法标准，选材合理坚固。
- 2) 搭建物必须建在应有的场地范围以内，其垂直投影不得超出划线范围。任何展台结构或展品（公司名称、标志、灯箱和海报）禁止超出展位边界。禁止利用展馆内建筑物、建筑物装饰、

栏杆、墙体作为展台结构的一部分。

- 3) 钢结构立柱应使用直径10厘米以上的无焊接材料，底部焊接底盘，上部焊接直径不小于60厘米的法兰盘以增加立柱的受力面积，以保证展台结构的牢固性。
- 4) 展台结构主体墙落地宽度不应小于12厘米，以确保墙体与地面的接触面积，超过6米的大跨度墙体及钢框架结构之间应在顶部加设横梁连接，下部须加设立柱支撑，保证展台整体刚度和稳定性。
- 5) 承重构件，所采用的角钢、槽钢、方通等材料必须为国标产品，特装展位承重构件不得采用装饰用柔性金属材料或脆性材料（如玻璃）。
- 6) 木质承重柱、承重梁须内衬连续实木方通，以保证构件本身结构完整。
- 7) 木质结构单跨跨度限制在6米以内，钢结构和钢木混合结构（包括内衬钢质方筒、铁架）单跨结构限制在8米，成型钢网架跨度根据其截面可适当放宽，但最大不得超过12米（专业舞台搭建网架除外），如果有展位超出以上标准，该展位要向展馆现场工作人员出示专门的结构稳定计算书。
- 8) 无框架结构特装展位，木质墙体厚度不得小于30厘米；框架结构特装展位，木质墙体厚度不得小于10厘米。承重木质墙必须有方钢或无缝圆管做内撑。
- 9) 使用玻璃材料装饰展台，必须采用钢化玻璃，要保证玻璃的强度、厚度（玻璃厚度不小于1厘米），玻璃的安装方式应合理、可靠，必须制作金属框架或采用专业五金件进行玻璃安装，框架及五金件与玻璃材料之间要使用弹性材料做垫层，确保玻璃使用安全。大面积玻璃材料应在水平面1.5米处粘贴明显标识，以防破碎伤人。若使用玻璃地台，则结构支撑立柱、墙体必须固定于地台下方，不得直接在光滑玻璃面上方搭设展台结构。
- 10) 相邻展台所有结构背板墙必须做出妥善装饰处理，空场地上特殊装修的展位外表面如在通道的视线之内，也必须要做装饰处理，维护展馆整体美观。
- 11) 现场施工中，施工材料应放置在本展台范围内且不得阻塞通道，如阻塞通道，展馆方将视其为废弃物料处理并采取相应的措施。展台搭建过程中的废弃物料，随时装入展馆内的垃圾箱。现场施工中，施工材料禁止倚靠展台。
- 12) 撤展时自上而下进行，严禁推倒、拉倒等野蛮施工。在撤展过程中禁止抛掷物料。
- 13) 特装展台必须在展位电箱盖板上方预留活动板，以便在需要时对展位电箱进行操作。
- 14) 展馆内禁止喷漆、刷漆、喷涂等工作。

3. 电、气使用管理

- 1) 展馆低压供电系统采用三相五线制。电压等级380V/220V，50Hz。展区（展位）配电应采用三相五线制或单相三线制。如参展设备所要求的电压和频率与展馆等级不同，参展方或承建商应自带电源转换装置加以解决。
- 2) 照明配电每一保护回路的用电设备（包括灯具、插座）数量不得超过25具，总容量小于3KW或16A电流。
- 3) 三相非机械动力用电负荷大于或等于20A电流的，必须设空气断路器分级保护。单相负荷大于16A电流的，应采用三相电源配电，平均分配用电负荷，达到三相用电分布平衡。
- 4) 普通照明类，机械动力类，变频设备、可控硅控制设备、舞台调光设备类，扩音设备类和24小时用电设备应按分类设立独立回路，严禁共用同一回路。重要的电气设备和重要场合、位置用电应安装一主一备双回路供电。
- 5) 一般情况下，展位用电须自带电箱接入展馆提供的接电电箱，自带电箱必须使用带有漏电保护器的开关（漏电动作电流须不大于30mA）。特殊情况下，如果展商因特殊原因，需要拆除漏

电保护装置，必须由主办单位/主场承建商在申请用电负荷前一并提交《拆除地沟配电箱漏电保护装置的申请（主办方）》。

若展位既有照明又有动力用电，建议分开申请，照明回路必须配置漏电保护器；动力回路若已按上述流程申请拆除漏电保护器则可以不配置漏电保护器；若动力设备自带开关且小于接电电箱开关80%负荷，可一一对应地接入展馆提供的接电电箱；若几台动力设备共用1个接电电箱，则展位必须自带总电箱，设备用电不得直接接入展馆提供的接电电箱。

- 6) 承建商必须自备施工配电箱（配置漏电保护开关）。施工临时用电应接入展位申请的电箱中，使用前向主场承建商申请提前送电，不得擅自使用其他电源；所有电器的安装应由持有有效证件的电工接装；施工使用的电动工具应经检验符合安全要求；施工临时电源线应采用带护套铜芯软线，中间不得有接驳头，必须配置保护开关；严禁将电源线直接插入电源插座内或挂在开关刀闸端用电，必须采用插头和紧固端口螺丝连接。
- 7) 展位用电总控制电箱的总开关及电源接入线（缆）应符合规范标准要求，参照用电总功率，接入展位申请的电箱，不允许随意接入展馆电箱和插座上；所有电箱必须经过绝缘设施放置地面或悬挂吊起；展位用电总控制箱只允许有一根总电缆接入展位申请的电箱；严禁展位用电总控制电箱总开关保护整定值大于接入展馆固定配电设施电源开关保护整定值的80%，如展位开关保护整定值不能适配，参展方或施工承建商应更换符合要求的开关。
- 8) 所有电线（缆）接口必须使用端子排或开关，严禁使用绝缘胶布接驳。
- 9) 选用的电气材料和设备设施应符合国家产品质量标准和认证，符合上海市消防安全要求。电气材料必须配备充足的安全载流量，载流量须大于所申请展位电箱开关的额定电流。电线应使用ZR-BVV（难燃双塑铜芯电线）、ZR-RVVB护套线或ZR-VV电缆（参照低压配电系统三相五线制须使用三芯或五芯线缆），禁止使用双绞线（花线）、四芯线（缆）和铝芯电线。灯具整流器和触发器须选用消防部门检验合格产品。
- 10) 现场从事用电施工人员应随身携带国家技监部门颁发的有效电工操作证，服从展馆方核查。
- 11) 展馆方禁止无电工有效操作证件的人员从事电气安装，一经发现，每宗扣除押金500元
- 12) 所有金属构架、设备设施金属外壳及参展商的展位用电总控制箱必须可靠接地（使用不小于 2.5mm^2 多股软芯铜线并接入电箱地排）。电气线路敷设必须固定，不得随意敷设在展架、地面和通道上。电气线路穿越人行走道时必须有过桥板保护，通过地毯和暗敷设在装修物内的电线，中间不能有接口，必须用套管（金属管或难燃塑料管）保护，金属管做好接地体跨接。禁止利用天花和管道悬挂电线、照明装置和其他物件。
- 13) 展位不得使用500W以上大功率灯具。使用发热量大的灯具必须加装防护罩。筒灯、石英灯必须有隔热垫防护。广告灯箱和灯柱内必须留有对流的散热孔。
- 14) 所有安装的灯具与展样品等物品之间应保持30cm以上的距离。所有带热源设备设施安装应与展馆固定配电设施保持3米以上距离，不得面向固定配电设施排放热量。
- 15) 展位布展不得遮挡展馆的照明、动力电箱（柜）、电话配线箱。必须保证留有不小于60cm的通道及足够的操作空间，以便安全检查及故障处理。
- 16) 不得使用大功率电热设备（如电水壶、电炉、电熨斗），如确需用电，必须向展馆方申请批准后方可使用。
- 17) 展馆集中提供压缩空气气源，压缩机出口压力为0.6-0.8Mpa的一般性压缩空气，参展方应根据自身设备情况加装干燥机、过滤器等适配装置；参展商严禁自带空压机及储气罐（压力容器）等设备，若有特殊供气需求的，参展商需提前20天将用气需求上报展馆方。
- 18) 禁止用气设备直接接驳展馆管路，应在进气口加装阀门。
- 19) 供气管道穿越走道时必须有过桥板进行安全保护。

- 20) 需24小时供电的展位必须于**2019年2月15日**前提出书面申请（一并连电力装置图——标明24小时插座位置），获得许可后，方可实施。（注：24小时用电装置必须为单独回路，严禁接入照明回路，未按规定安装，后果自负。）
- 21) 展位电气施工安装完成后，在正式供电前，参展方和承建商应做好配电系统的安全自查工作。展馆方电工与承建商电工共同检验确认合格无误后，才能合闸供电。
- 22) 任何参展方、承建商和个人未经展馆方批准或授权，无权操作展馆固定和配置的任何电气设施，一经发现将责令停止供电或施工、每宗扣除押金500元并追究责任及赔偿由此造成的损失。
- 23) 展馆方发现展位用电的安全隐患，通知展位值班电工到场处理，亦可采取如切断电源等强制措施以保证安全。如发现严重的安全隐患或违反规定的行为，为确保安全，展馆方有权在不通知的情况下停止供电。

4. 高空作业安全管理

- 1) 凡在坠落高度基准面（通过最低坠落着落点的水平面）2米以上（含2米），有可能坠落的高处进行作业，均称为高空作业。
- 2) 年满18岁，经体格检查合格后方可从事高空作业。凡患有高血压、心脏病、癫痫病、精神病和其它不适于高处作业的人，禁止登高作业。
- 3) 作业人员应保持健康状态，安全帽、安全带、梯子、跳板、脚手架等处于良好工作状态。
- 4) 作业人员必须系好安全带、戴好安全帽，随身携带的工具、零件、材料等必须装入工具袋，高空作业所有小型器具应找适当位置放好，并用绳索或铁丝绑牢。
- 5) 高处作业现场，应划出危险禁区范围，并设置明显标志，如“闲人免进”、“禁止通行”等警示牌，严禁无关人员进入。

5. 消防安全管理规定

- 1) 施工单位应认真贯彻国家、上海市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁布的有关安全生产、消防工作的方针、政策，严格执行有关劳动保护法规、条例及规定。
- 2) 展馆内禁止吸烟。
- 3) 展馆内禁止动用明火及电焊等明火作业。
- 4) 禁止使用碘钨灯、霓虹灯及带触发器发热量大的高温高压有安全隐患的灯具。
- 5) 禁止在未做防火处理或未做隔离保护的易燃物体上安装灯具等用电设备，易发热的电器设备、高温灯具经展馆方书面同意后方可使用，高温灯具周围（1米范围内）不得有可燃、易燃物品等。
- 6) 禁止将聚光灯和其它发热装置对准或靠近消防喷淋装置。
- 7) 禁止任何妨碍火警警铃触点、消防栓、灭火器、安全门等消防安全以及监控设施正常运行的行为。
- 8) 消防通道、消防栓附近不应堆物、设展台等，展馆范围内不得堆放任何杂物。临时性的货物堆砌必须集中，牢固可靠，禁止倾翻、倾倒。
- 9) 展台顶部封闭面积不得大于30%，面积大于120平方米时，疏散门的数量不应少于2个，宽度不应小于0.9米。
- 10) 搭建展位或其它建筑所使用的材料应为中华人民共和国和上海市消防安全法规所规定的非易燃物且燃烧扩散率不低于B1级，局部使用的可燃材料应经防火处理达到难燃性能等级之后方可使用。展馆方工作人员有权将达不到防火要求的材料清理出场。施工现场禁止使用未经防火处理的易燃材料。
- 11) 地毯必须为阻燃地毯，展位搭建商需出示地毯的阻燃不低于B1级证明。
- 12) 敷设在隐蔽场内的电气线路应穿金属管或阻燃性PVC管保护，封闭的灯箱安装应有足以散热的

通风口。

- 13) 本规定未尽事宜按照《上海市展览馆消防安全管理标准》、《重点单位消防安全管理要求》(DB31/540) 执行。
- 14) 每48m²配备1组（2个）灭火器。

6. 其他规定

- 1) 未经展馆方许可，任何单位或个人禁止私带绿植租售。若展商或搭建商自带绿植进，须填写《花草进入展馆申请》，并按规定进入。
- 2) 自带餐饮不得进入场馆内。
- 3) 展馆内不准存放、使用充压的压力容器。

7. 实名认证及施工证件办理说明

1) 实名认证

搭建商初次到展馆进行搭建工作需于进馆前两周办理实名认证手续。实名认证有效期为一年，超过一年期限，该单位需重新到制证中心（位于北厅N馆旁二楼）现场办理实名认证。所需材料：

- 施工负责人二代身份证原件
- 施工负责人二代身份证复印件（需加盖公章，正反面，2份）
- 公司营业执照复印件（需加盖公章，两份）
- 《实名认证表格》
- 《国家会展中心（上海）安全承诺书》（制证中心用）

2) 现场办理证件

证件类型分为施工人员通行证和装卸区车辆通行证。

• 施工人员通行证

施工负责人需携带本人二代身份证原件以及需要办理证件的所有施工人员的二代身份证原件到制证中心现场办理证件。办理证件时，施工负责人需提供主场承建商开具的展位施工押金收据。也可以网络预约：

施工人员办证也可网上预约<http://101.231.236.212:9000/>。施工负责人需在线填写所有施工人员的身份信息，并上传一寸证件照，系统确认后生成申请清单，将该清单打印并签名。完成网上预约后，施工负责人需携带以上清单及本人二代身份证原件至制证中心办理证件，将身份证原件与清单提交至柜面工作人员，并提供组展方允许其出入该场展会的证明（如押金单）。

• 装卸区车辆通行证

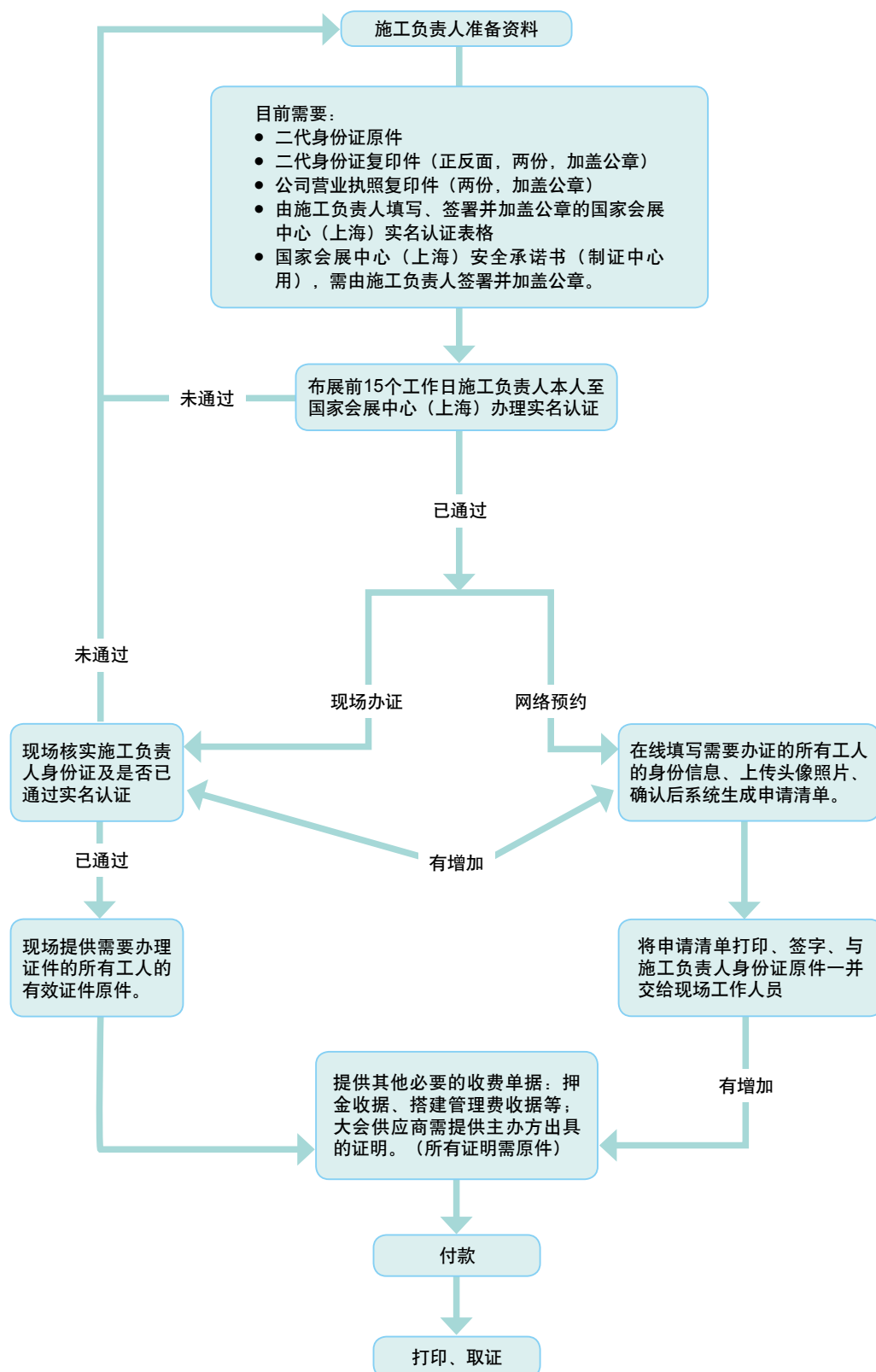
施工负责人需提供组展方允许其出入该场展会的证明（如押金单）到制证中心现场办理装卸区车辆通行证。

该证工本费30元，管理费20元，押金300元。证件制作完毕后工本费及管理费共50元不退，遗失损坏不补。装卸货完毕凭《装卸区车辆通行证》及《装卸区车辆引导证》退押金，通行证遗失押金不退，引导证遗失扣除50元押金。此卡仅供单次进出装卸区，装卸货时间为90分钟。90分钟内按时离场者，退还300元押金；超时30分钟内，扣除100元押金；超时31-60分钟，扣除200元押金；超时60分钟以上，扣除300元押金。

请参考下图：施工人员证件办理流程

咨询电话：021-67008487

施工人员证件办理流程



特装展位施工手续办理流程

为确保布展工作的顺利进行，请参展商委托并配合搭建公司在截止日期**2019年2月15日**前完成以下所有申报手续。

上海弥原展览服务有限公司（以下简称上海弥原）

地 址：上海市浦东新区花木路718弄7号楼1601室

联系人：王道伟 樊金华

电 话：021-50599783、50599782转805、817

传 真：021-50599793

邮 箱：steven.wang@emiyuan.com / andy.fan@emiyuan.com

第一步：办理实名认证。特装搭建商（含自搭建展台）必须在2019年2月15日前至展馆制证中心（位于北厅NH旁二楼）办理实名认证手续。如因施工单位负责人未在限定时间内办理实名认证造成展会现场无法办理施工人员通行证件，责任自负。

第二步：申报照明用电。以传真或邮件形式向上海弥原提交特装展位设施申报表（见第32页）及设施位置图（见第33页）。

第三步：确认订单、付款。上海弥原收到展台订单后，将开具付款通知书。请在付款通知书的截止日期前付款。如在发出订单三日后还没有收到付款通知书，请及时与上海弥原联系。

如已汇款，请将汇款底单复印件（需要注明展位号，便于核对及开具发票）发送传真或邮件至上海弥原。汇款发票在展会现场上海弥原服务台领取。

注意：发票抬头只能开付款单位的名称，如搭建公司垫付并需要开具参展商抬头，请付现金。

第四步：提交电子版图纸，初步审图。图纸发送至andy.fan@emiyuan.com，不接收传真的图纸：

包含彩色效果图、平面图、立面图、材质说明图、施工细部图、电路图（须标注各种类灯具数量），所有图纸须标明施工材料及主结构的规格尺寸；

图纸初审合格后，会收到邮件回复“审图回执”。

第五步：审图合格后，提交纸质文件1份，快递到上海弥原：

- 1) 特装展位搭建委托书原件，第34页，参展商盖章。
- 2) 特装展位安全责任保证书原件，第35页，搭建公司盖章。
- 3) 搭建公司的营业执照复印件（需加盖公章）
- 4) 电工本复印件
- 5) 彩色纸质图纸（需与通过审核的图纸一致）

第六步：缴纳施工押金：押金必须是现金支付，不收支票、汇款或刷卡转账；缴费时间地点详见申报设施后主场承建商回复的付款通知书上的说明。缴费时需出示“审图回执”、电费管理费汇款底单复印件。并保管好押金收据。

第七步：办理施工证、货车证：施工负责人凭押金收据和搭建工人的二代身份证原件在展馆制证中心（位于北厅NH旁的二楼）办理施工证（30元/个）装卸区车辆通行证（50元/车次）。

第八步：撤展、押金清退：展会结束，在规定的时间内，将展位内装修材料清理干净，持押金收据经主场承建商签字确认后，在主场服务台办理施工押金清退手续。（如果有将废弃物丢弃在展馆周围的不负责行为，一经发现将没收其押金）

特装展位设施申报表

请将此表发传真或邮件至：上海弥原展览服务有限公司

截止日期：2019年2月15日

电话：021-50599783、50599782转805、817 传真：021-50599793

邮箱：steven.wang@emiyuan.com / andy.fan@emiyuan.com

联系人：王道伟 樊金华

公司名称：_____ 展位号：_____ 联系人：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 邮 箱：_____

项目名称	规格描述	价 格	数 量
1.馆内电器连接器	三相15A /380V照明用电	RMB1600.00元/只/展期	
	三相30 A/380 V 照明用电	RMB2150.00元/只/展期	
	三相60 A/380 V 照明用电	RMB3300.00元/只/展期	
	三相100 A/380 V 照明用电	RMB5500.00元/只/展期	
	三相150A/380 V 照明用电	RMB8100.00元/只/展期	
	三相200 A/380 V 照明用电	RMB12700.00元/只/展期	
2.馆内上下水连接	展台用水 (DN15MM)	RMB2800.00元/只/展期	
	机器用水 (DN20MM)	RMB3500.00元/只/展期	
3.馆内压缩空气	≤排量0.4立方米/分钟, DN15MM, 压力8bar	RMB4800.00元/只/展期	
	≤排量0.9立方米/分钟, DN20MM, 压力8bar	RMB5500.00元/只/展期	
	排量≥1.0立方米/分钟, DN25MM, 压力8bar	RMB6200.00元/只/展期	
4.电话线路及宽带	市内直线 (300元话费押金, 600分钟免费, 超出时长按0.5元 / 分钟计收)	RMB950.00元/条/展期	
	国内直拨 (1000元话费押金, 2元 / 分钟)	RMB1250.00元/条/展期	
	国际直拨 (4000元话费押金, 20元 / 分钟)	RMB3500.00元/条/展期	
	10M宽带 (适用于5个终端)	RMB4800.00元/条/展期	
	15M宽带 (适用于10个终端)	RMB8000.00元/条/展期	
	30M宽带 (适用于20个终端)	RMB11250.00元/条/展期	
	10M专线 (免费提供一个普通公网IP)	RMB9000.00元/条/展期	
	15M专线 (免费提供一个普通公网IP)	RMB15000.00元/条/展期	
	30M专线 (免费提供一个普通公网IP)	RMB22500.00元/条/展期	
	40M专线 (免费提供一个普通公网IP)	RMB30000.00元/条/展期	
4.展馆费用	施工管理费 (每平方米)	30元/平方米	
	一、100平米以下特装展位 (含100平米)	RMB5000.00元/个/展位	
5.施工押金	二、100平米以上特装展位	RMB10000.00元/个/展位	
		合 计:	

- 凡申请上述电源的参展商必须租用展馆的电箱。展商所有租用配电箱由场馆电工负责安装到展位，电箱开关下桩（展位内）的接电工作由展商自行负责，并由展馆配电人员监管
- 闭馆当天参展商应派员留守展位待展馆配电人员回收电箱，并凭配电人员签名和粘贴了回收标记的押金单到现场服务点办理退押金手续。
- 以上价格已含租用电箱1个，请搭建商自行安装分路开关
- 参展商所有提前申报需缴纳的款项，请最晚于展会进场前10天汇出。请勿以私人名称汇款，大会承建商在发票中开具的单位名称将与汇款单位一致。
- 预租订单截止日期为2019年2月15日，2月15日后申请费用将增加50%，现场提出申请增加100%。我司接到订单后，将于2个工作日内回复付款通知。展商接到付款通知后请于2个工作日支付款项，如有延期，订单自动取消。现场更改或取消订单退还原租赁价格的50%费用。
- 加班费 (1小时起申请，1000平米起申请，不足1000平米按1000平米计算，展期内方可申请)
 - 18:00-22:00, RMB1000.00元/1000平米/1小时
 - 22:00-24:00, RMB2000.00元/1000平米/1小时
 申请加班请到展馆现场服务台申请加班。（注：详细地址随后告知）

特装展位设施位置图

请将此表发传真或邮件至：上海弥原展览服务有限公司

截止日期：2019年2月15日

电话：021-50599783、50599782转805、817 传真：021-50599793

邮箱：steven.wang@emiyuan.com / andy.fan@emiyuan.com

联系人：王道伟 樊金华

公司名称：_____ 展位号：_____ 联系人：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 邮 箱：_____

先看说明：

1. 展厅地面的盖板沟槽内设置有为展位提供水、电、气、消防和通讯网络接驳的管线系统。以上设施仅限展馆方授权工作人员使用，其它人员未经授权禁止开启。搭建单位不得利用地沟作为本展位的走线路径，应在展位内自行解决走线路径。
2. 一层展馆是管沟形式，二层展馆是管井形式，展台提交的设施位置是指线缆端口能到达的位置，并不是设施从管沟管井里接线的位置。
3. 因为展馆管沟布局局限，造成展台内没有电井而从其他展台里的电井接电，需要从两个展台隔墙处打孔穿线，双方展台须配合协助解决。
4. 电井地沟盖板不能遮挡，展台内如有地台或隔墙压住电井盖板，必须在盖板上预留活动板，便于展馆方送电及检修。否则展馆方不予送电。
5. 承建商必须自备施工配电箱（配置漏电保护开关）。所有电箱必须经过绝缘保护。
6. 施工临时用电应接入展位申请的电箱中，使用前向主场承建商申请提前送电，不得擅自使用其他电源。

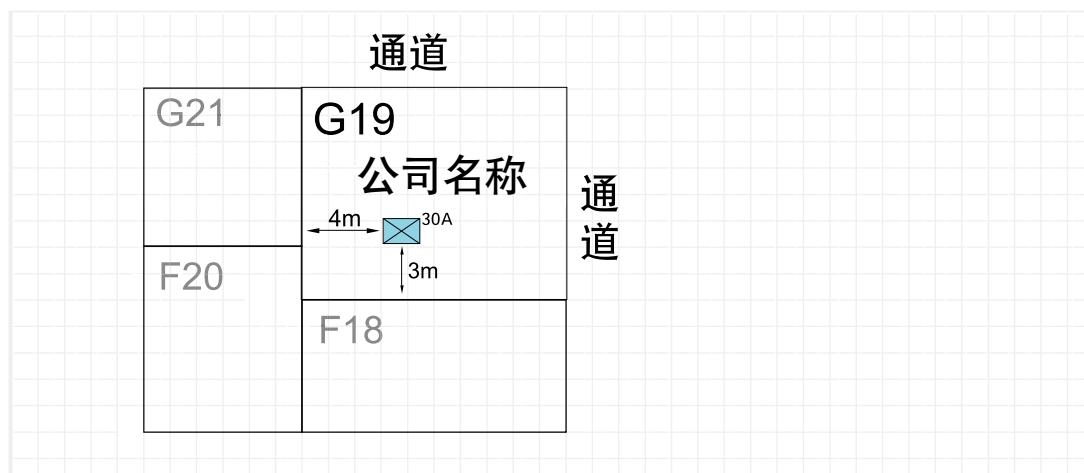
请将贵公司预定的设施摆放位置，参照左下图所给示例标示于右下图中：展位号、展台名称、设施（电箱、网线、电话线等）规格、设施距离展台边线尺寸、展台的开口朝向或者周边通道和其他展位。

若未标示设施距离展台边线尺寸，主场承建商将自行判断相近的安装位置。

若展台未能按时交回此表格，主场承建商将把展位预订的设施放置于展台内任意位置。

如因未提交设施位置图，或因提交的设施位置图信息不完整：未标注设施位置距离尺寸、未标注相邻展位及通道位置等相关参照物，发生设施实际安装位置与预想位置有偏差，主场承建商不承担设施移位产生的费用。

例：G19展位（10×8m）租赁30A三相电箱：



特装展位搭建委托书

（展商盖章，搭建商必须提交原件）

请将此表连同经主场承建商审核合格后的图纸（详见《特装展位施工手续办理流程》）一起快递至：

上海弥原展览服务有限公司 地址：上海市浦东新区花木路718弄7号楼1601室

电话：021-50599783、50599782转817、805 联系人：樊金华 王道伟 截止日期：2019年2月15日

我公司为2019年中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会参展单位，搭建面积_____平方米，展位长_____米，宽_____米。现委托_____公司为我公司展台搭建商。且证明：

- 1、该搭建公司经考察审核合格后确认为本展位唯一指定搭建商，且具有搭建资格；
- 2、该搭建公司已同本企业签定相关搭建合同，确保展台安全施工及正常运行；
- 3、我公司已明确组委会施工管理相关安全细则，并督促我公司指定委托搭建公司遵守规定，落实安全工作；
- 4、配合组委会主场服务商及展馆方对展台安全进行监督，如违反场馆相关施工安全规定，督促搭建商落实整改要求，消除安全隐患，接受组委会对展位进行的处罚；
- 5、对搭建商进行监督，若违反组委会施工管理相关规定，督促搭建公司落实整改要求，组委会有权追究我公司及我公司指定搭建商一切责任。

委托单位：_____

参展公司：_____ 展位号：_____

负责人：_____ 手 机：_____

电 话：_____ 传真或邮箱：_____

被委托单位：_____

搭建公司：_____

负责人：_____ 手 机：_____

电 话：_____ 传真或邮箱：_____

参展公司盖章处

（参展商在盖章的同时即意味着遵守本展会所述的各项规则）

特装展位安全责任保证书

（搭建公司盖章）

请将此表连同经主场承建商审核合格后的图纸（详见《特装展位施工手续办理流程》一起快递至：

上海弥原展览服务有限公司 地址：上海市浦东新区花木路718弄7号楼1601室

电话：021-50599783、50599782转817、805 联系人：樊金华 王道伟 截止日期：2019年2月15日

为了确保国家会展中心（上海）公共设施安全和施工安全，切实防范和杜绝布撤展施工过程中的各种不安全因素，结合国家会展中心（上海）实际情况，本施工单位在展馆内进行装修或搭、撤建工作时，承诺严格遵守下列规定：

- 一、展位搭建高度不能超过4m；不能搭建二层结构；不能吊点。
- 二、不允许制作顶部封闭结构，展台顶部确保留有70%以上平面开放面积。不能存在封闭空间：会议洽谈间、储藏间不能封顶。
- 三、必须使用防火地毯，达到国家消防安全规定的B1级标准。
- 四、认真贯彻国家、上海市和上级劳动保护、安全生产主管部门颁发的有关安全生产、消防工作的方针、政策，严格执行有关劳动保护法规、条例、规定。
- 五、负责对施工人员进行安全生产培训教育，确保施工人员持证上岗。督促施工人员遵守安全操作规程，按照规定采取必要的安全防护和消防措施。进场施工必须戴安全帽，在2米以上高度作业时必须系安全带。
- 六、2米以下的作业可使用人字梯。2米以上的高处作业，需按照国家相关安全规定，采用可靠的登高设施及保障措施后方可施工。高空作业时，施工人员需具备登高作业许可证或相应的资格证书，并做好安全措施。
- 七、严格按照展馆关于展厅内外的各项操作和使用规定作业，自觉服从展馆有关工作人员对装修过程的检查和监督。
- 八、施工期间严格遵守展馆的各项安全、防火管理制度。
- 九、在施工过程中，必须保持展厅内地面、建筑、结构、设施设备、配件不受影响。如有损坏或污染，将按照相关规定照价赔偿。
- 十、禁止使用国家明令淘汰的装修材料和设施。
- 十一、严禁在消防通道内堆放物品，确保馆内消防通道、安全通道及公共走道的畅通。
- 十二、严格执行防火、防爆制度。展厅内禁止吸烟。严禁将易燃、易爆物品（如油漆、香蕉水、二甲苯等）带进场馆，严禁在展厅内动用明火、使用电炉和焊接。
- 十三、禁止施工人员私自承接与本摊位搭建无关的工作及擅自在场内揽活。
- 十四、禁止将摊位搭建或拆除工作转包给私人、个体或无法人资格及相关资质的单位实施施工。

我司确认收悉且承诺将仔细阅读《参展商手册》，并承诺将严格遵守并督促相关人员切实遵守上述规定以及展馆其他相关规定。

如有违反以上规定的行为，本施工单位愿意接受主办单位、展馆安保、主场承建商的处理，并承担全部责任。

展台名称：_____ 展位号：_____

施工单位签章：_____

责任人签字：_____ 手机：_____ 年 月 日

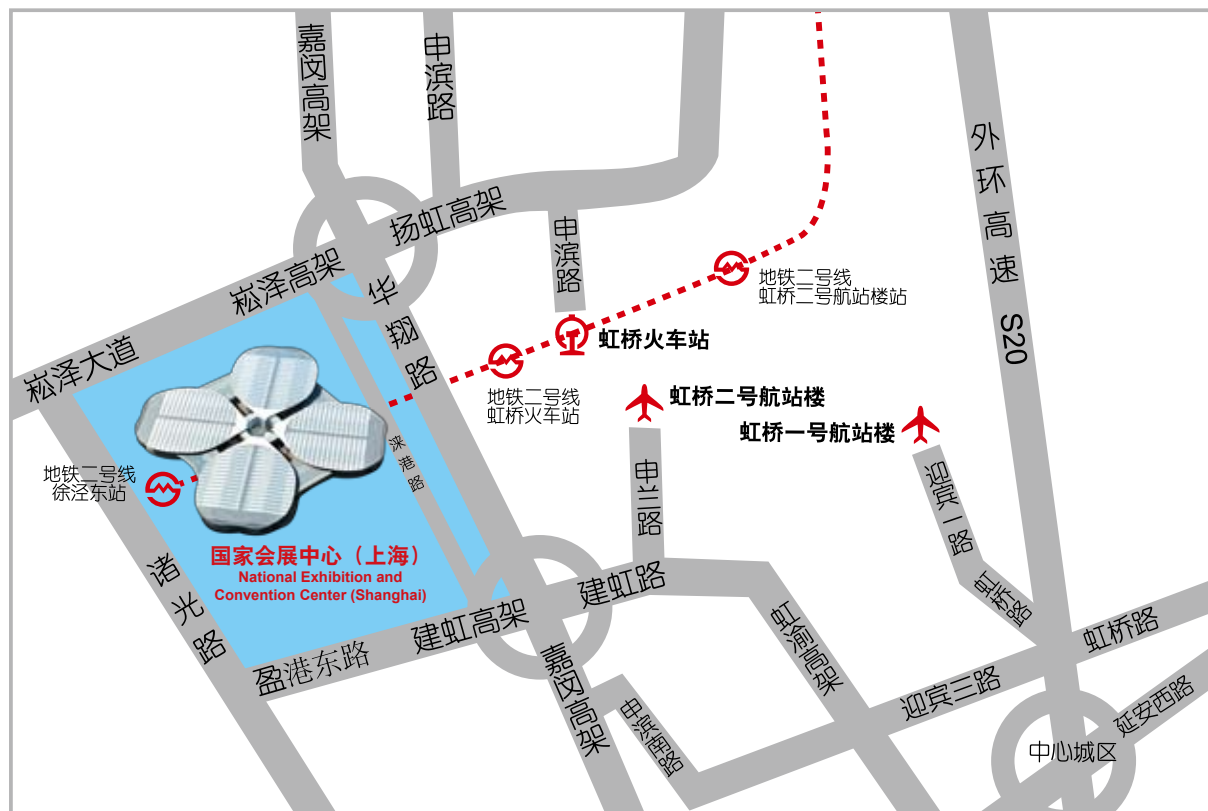
一、公共交通

乘坐地铁到达二号线徐泾东站

二、自驾车路线

若驾车前往，建议根据不同方位选择相关到达路径进入就近停车场。提供如下参考建议：

- (1) **北部、东北部地区**，建议通过中环—S5—S20—北翟高架路—嘉闵高架北段—崧泽高架到会展中心
- (2) **南部、西南部地区**，建议通过G60—嘉闵高架南段—盈港东路进会展中心
- (3) 从上海市**东部、东南部地区**，尽可能避开延安高架(延安高架路日常拥堵严重，建议避开绕行)，通过南、北侧通道绕行，遇延安路高架拥堵时，可由沪青平立交—迎宾三路地道—申滨南路—申兰路—华翔路—盈港东路立交进会展中心。
也可通过沪青平立交—迎宾一路—友乐路—联虹路—迎乐路—仙霞西路地道—申虹路—扬虹路—崧泽大道—诸光路掉头进会展中心或虹许路下匝道—延安西路—沪青平公路—诸光路—会卓路进会展中心



三、布撤展期间车辆路线及办证地点

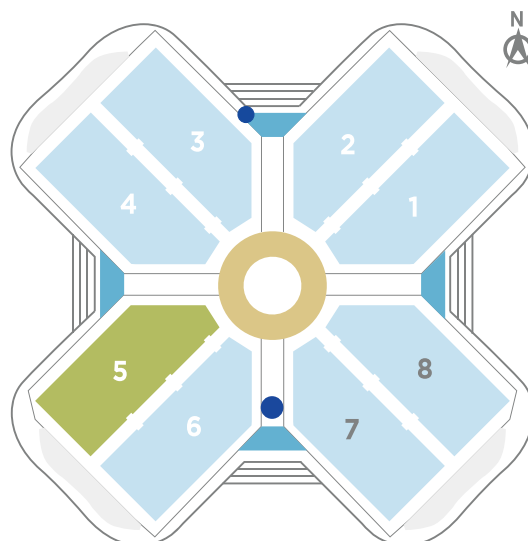
1. 布撤展期间货车到达展馆路线图及办证地点



货车直接由展馆10号门进入北停车场,依次有序进入相应区域。

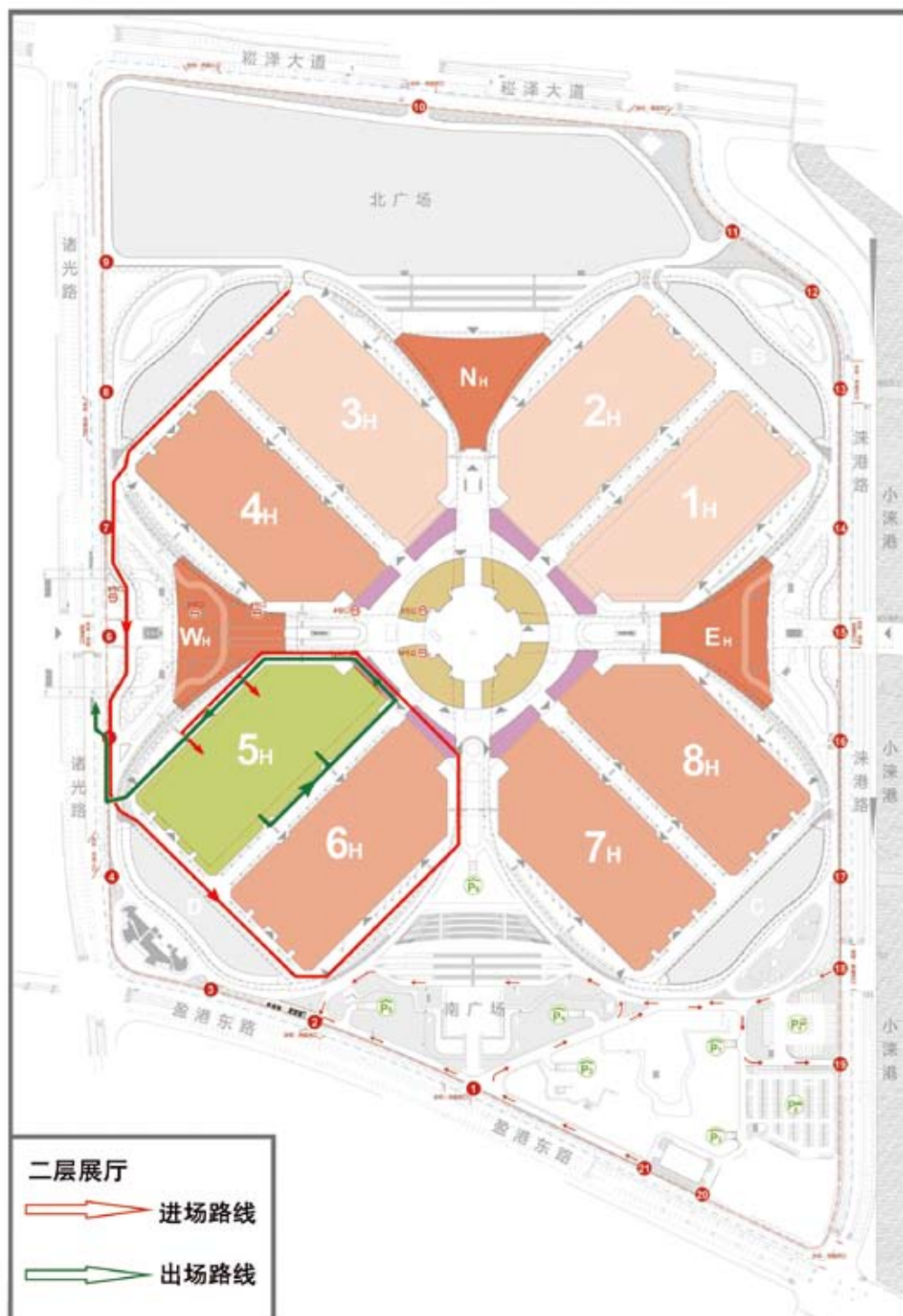
办理相关证件地点：制证中心 1.展馆北厅二楼（可以办理施工人员证件、货车证）；2.南广场楼梯底下0米层，6.1和7.1馆之间远端（只能办理货车证）

装卸区车辆通行证（车辆通行证费用：50元/车次，押金300元）含车辆通行证一张,制作完毕后，工本费及管理费不退。若发生车辆通行证遗失，押金不退。装卸时间为90分钟，每超时30分钟扣除押金100元，不满30分钟按30分钟计算，押金扣完即止。

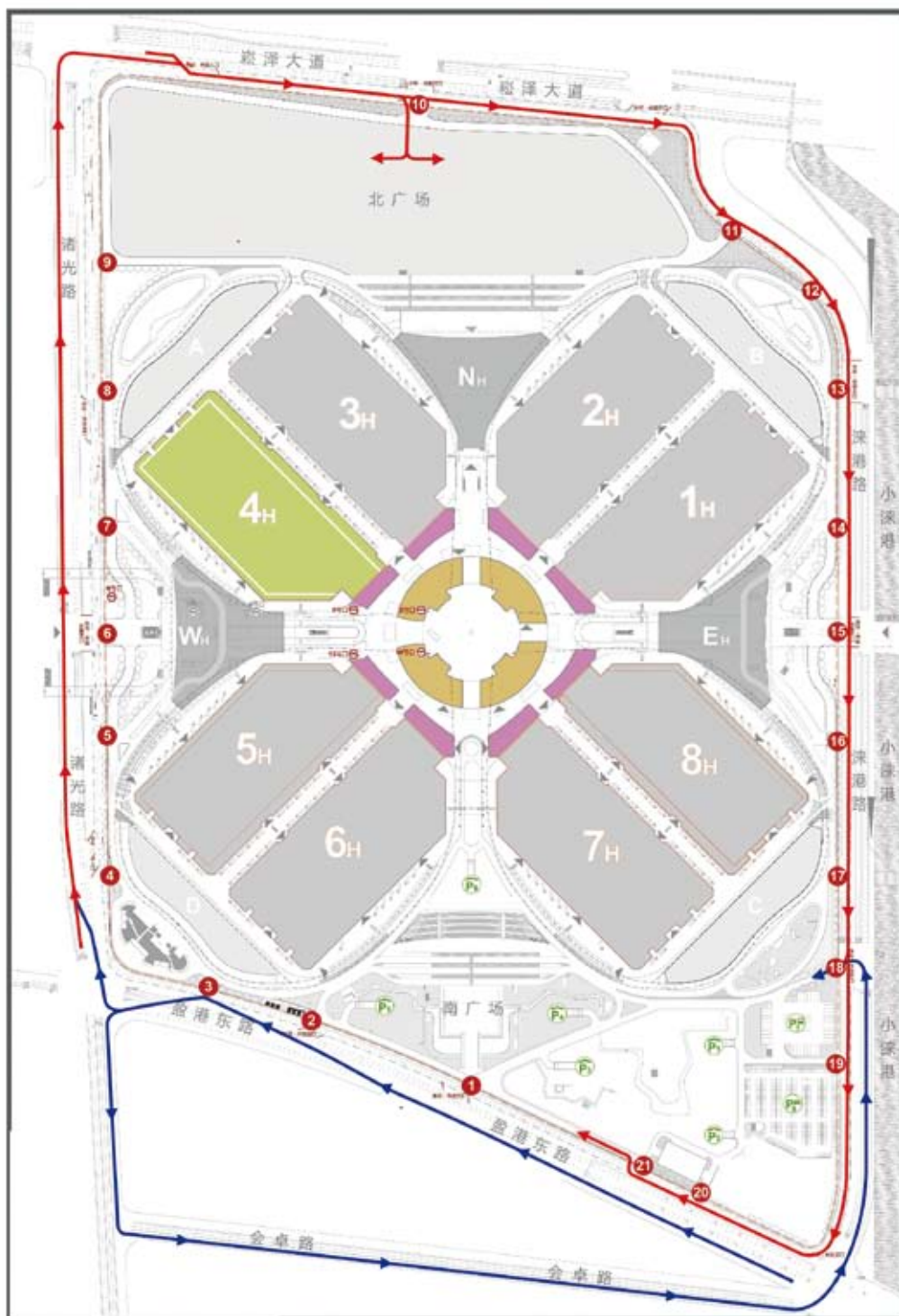


● 制证中心

2. 展厅货车路线



3. 布展期间社会车辆进馆图



注：社会车辆为除搭建用货车以外的车辆

展品运输

国内展品：主场运输商信息和服务信息

一、通讯地址及联系人：

运展环球物流有限公司 EXPOTRANSWORLD LTD.

地址：上海市青浦区涞港路181号

国家会展中心(上海) 办公楼B幢606-607室 邮编：201702

电话：021-5870 8717

传真：021- 5870 8719

联系人及电话：睦杨 021-58708717 转 208

邮箱：huskar.xu@expotransworld.com

二、外包装要求：

1. 由于货物在运输和操作过程中将会被反复装卸；不可避免地受到震动或碰擦；遭遇不良天气影响；因此外包装必须足够坚固并便于拆装，必须有防水抗雨措施。如内置货物重心有偏差，须在外包装上必须加以明显的规范标识。如因外包装不当造成的任何损毁由货物所有人自行承担。
2. 请各参展单位务必在展品外包装上注明：展览会名称、参展单位名称、展台号、箱号。每件展品必须贴有二张统一的唛头（详见唛头样张）。

三、运输服务项目及收费标准

A. 接货方式A：（时间要求：2019年3月6日前运抵上海各提货处）

a) 服务内容：

1. 展品到达上海火车站、机场、陆运站后的有关文件处理；
2. 把展品从上海火车站、机场、陆运站等地提至我司仓库暂存,再统一转送至展馆门口。

b) 收费：150元 / 立方米（单票最低收费450元）

B. 接货方式B：（时间要求：于大会布展期间内运抵上海展馆指定卸货区域）

a) 服务内容：展商自行运货到展馆门口，我司帮助卸车并将展品送至展台，协助拆箱，并一次性就位（不含组装）。闭馆将空箱运送到展台，协助装箱，并将展台操作至馆门口货车上。

b) 收费：

进馆服务：人民币：80/立方米。最低收费1立方米。

闭馆跟进馆服务及收费一样。

C. 接货方式C：（时间要求：2019年3月6日前运抵“运展”仓库）

a) 服务内容：展商自行安排将货物运到我司上海仓库，展品到达仓库后，我司负责卸车，存储展品。从仓库送货到展位及协助拆箱，闭馆后将空箱运至展台，协助装箱闭馆并运至馆外装车。

b) 报价：我司仓库运送至展台：人民币200元/立方米。最低收费200元/运次。

D 其他服务：

1. 展品抵达我司仓库的仓存费（免费15天）：人民币8元/立方米/天
2. 晚到展品提货附加费：人民币300元/运次
3. 代付展览中心管理费：人民币30元/立方米（若有调整以最后公布为准）
4. 晚到加急服务费：另议

E. 根据国家规定，需收发票金额6%物流增值税。

四、备注：

- a) 参展商如有危险品寄到上海则应提供危险品展品情况说明书，并在货物到达上海前二星期寄到我公司，危险品处理附加费是普通展品的100%。
- b) 请展商必须向当地保险公司购买启运地至展台及展台至目的地的来回运输综合险，自用汽车运至展馆也必须购买保险，以便在产生残损或短少时向保险公司索赔。
- c) 展商自用汽车运沪，请考虑到上海市区对外地车辆的行驶时间限制，以做好准备工作。
- d) 我司仅负责外包装完好交货，内货质量、货损、短少本司不予负责，请展商向保险公司索赔。
- e) 请展商在展品外包装上写上展览会名称及展台号。
- f) 重要事项：
 1. 运展环球作为本展会指定运输和现场操作服务商，将承担此次展览会所有展示设备和相关货物到达上海后的提、存货事宜，并统一安排货物到达展馆后的装卸车、就位、展示设备的组装、拆卸等操作（现场装卸车服务，仅限于指定卸货区进行）。
 2. 运展环球将根据参展单位递交的相关申请和要求，结合实际情况与主办单位、指定搭建商共同协商，制定具体进出馆安排，请所有参展公司严格按照安排执行，反之产生的所有额外费用和不良后果都将由参展单位自行承担。
 3. 作为大会指定的运输及现场操作服务商，运展环球根据参展单位填制的展品信息和相关附表，将有权根据现场实际情况对个别安排进行合理的临时性调整。
 4. 参展单位若未能在指南规定的相关截止时间前提交书面申请和要求，或未得到运展环球确认的，运展环球将在现场根据当时的劳力、机力情况酌情安排；展商需要同时承担所有额外费用。
 5. 所有参展公司或展团提出的服务项目的申请和要求必须以书面形式递交给运展环球，运展环球将根据实际情况协商、调整和确认，口头预定等将不被认可和接受。
 6. 本指南涉及的服务仅限参展单位的展品或搭建材料，参展单位的生活物品或办公用品等；如需装/卸服务的，必须具有良好包装条件，外包装体积不得小于1立方米。对裸装、散装或不符合搬运条件的，运展环球有权拒绝提供相关服务，以免造成人员或货物伤害事故。
 7. 展商必须自行对展品、建材的现场操作（包括装、卸车、开箱、装箱及吊装等事宜）安排指导和监督；否则我司将无法提供以上服务，并不会承担因此产生的经济损失和后果。
8. 帐户信息：

银行户名：运展环球物流（北京）有限公司上海分公司
银行账号：31001522917050022100
开户银行：建设银行上海六里支行
9. 联系方式：

运展环球物流（北京）有限公司上海分公司
上海市青浦区涞港路181号国家会展中心(上海)办公楼B幢606-607室 邮编：201702

联系人及电话：

电话：(8621) 5870 8717

传真：(8621) 5870 8719

联系人：姚雯伟先生(分机201) Mr. Jacky Yao (总负责)

陆杨 先生（分机208）Mr.Huskar Xu（项目负责）

电 邮：jacky.yao@expotransworld.com

huskar.xu@expotransworld.com

展品信息登记表

附表一

截止日期：2019年03月01日

请将表格交回至： 运展环球物流（北京）有限公司 上海分公司 上海市青浦区涞港路181号 国家会展中心(上海)办公楼B幢 606-607室 联系人及电话： 睦杨 021-58708717 转 208 邮箱：huskar.xu@expotransworld.com 传真：021- 5870 8719	展商信息	
	公司名称：	
	展台号：	展台面积：
	展会负责人：	电子邮箱：
	电话：	传真：

我司将安排以下货物参加本次展览会，需提供现场装/卸车和就位等服务（不含组装）：

注：如展品需组装/拆卸服务，请另填写附表二，一并传至运展环球物流有限公司。

箱号	包装式样	展品名称	长x宽x高 (cm)	体积	重量 (kg)	特殊注意事项
总计： 件， 立方米， 公斤。（如表格空间不够请另行附页）						

我司的参展货物将以下列方式运到上海（请在以下A/B/C三种运输方式上打“√”并填写）：

- ☐ A. 由（铁路/航空/陆路卡车）运至上海提货处，货运单证号：_____（单证请一并传真）
 预抵上海日期：_____，请贵司安排提货、保存并运至我司展台；
- ☐ B. 自己安排运至展馆门口。
- ☐ C. 直接运抵贵司仓库，货运单证：_____（单证请一并传真）
 预抵上海日期：_____，请贵司安排保存并运至我司展台；

我司同意本展会规定的费率，将以下述方式支付贵司相关费用(请在以下支付方式上打“√”)：

- ☐ 在布展前将进出馆所有费用一次结清，电汇至贵司账户；
- ☐ 在布展期间将进出馆所有费用一次结清，现金缴纳给贵司现场工作人员。

公司/业务签章

(请保留该份表格副件存档)

机力申请表

附表二

截止日期：2019年03月01日

请将表格交回至： 运展环球物流（北京）有限公司 上海分公司 上海市青浦区涞港路181号 国家会展中心(上海)办公楼B幢 606-607室 联系人及电话： 睦杨 021-58708717 转 208 邮箱：huskar.xu@expotransworld.com 传真：021- 5870 8719	展商信息	
	公司名称：	
	展台号：	展台面积：
	展会负责人：	电子邮箱：
	电话：	传真：

布展预定

租用日期	铲车				吊机		其他特殊设备	尺寸及重量 长 宽 高 公斤
	3T	6T	10T	15T	8T	25T		

撤展预定

租用日期	铲车				吊机		其他特殊设备	尺寸及重量 长 宽 高 公斤
	3T	6T	10T	15T	8T	25T		

以上机力租用时间将以主办单位规定允许的进出馆时间为准。

公司/业务签章（请保留副件存档）



一、广告预定

请将此表发邮件至：北京优尚博展国际家纺展览有限公司

截止日期：2019年2月15日

地址：北京市朝阳区朝阳门北大街18号1015室

咨询电话：010-85229546 010-85229198 联系人：罗洁 林泽文

E-mail: luojie@ccpittex.com lzw@ccpittex.com

公司名称：_____ 展位号：_____

公司地址：_____ E-mail: _____

电话：_____ 传真：_____ 联系人：_____

预定位置

☐ A1 (60000元/组) ☐ A2 (10000元/页) ☐ A3 (30000元/页) ☐ B1 (17500元/Logo)

预定广告请于2月20日之前，将广告费汇至承办单位如下账户并将汇款底单电子文档、税务登记证副本电子档和广告电子文档发至本页上方电子邮箱。

账户信息： 开户行： 中信银行北京万达广场支行
户 名： 北京优尚博展国际家纺展览有限公司
账 号： 7112 4101 8260 0075 741
开增值税普票 ☐ 开增值税专票 ☐
如果选填增值税专票请填写如下信息：

开户行：_____

户 名：_____

账 号：_____

备注：

1. 广告的位置安排按照申请的先后顺序，主承办单位保留对所有广告的选择权。
2. 为了更好地宣传，请在广告中标明贵公司的展位号。
3. 主承办单位对广告上的错误、遗漏、损坏及有关措施不负任何责任。
4. 展会现场广告（1）文件请提按JPG\TIF\AI\PDF格式之一提供文件，要附带JPG小图以备检查有没有缺图或字体丢失等。精度要求：户外喷绘，文件精度50dpi；户内写真，文件精度150dpi。（注：以上文件精度是以完稿画面尺寸与喷绘的尺寸为1：1的前提条件，如有缩放要乘以相应的缩放倍数，举例：如果完稿尺寸是以喷绘尺寸1：10制作，精度则要提高10倍）
（2）广告画面内容需通过展馆方审核后方可制作并发布，因此请参展商必须在截止日之前提交制作大稿及画面小样。
（3）展览进场后由于展商原因更换画面的广告收取加急50%的广告费用。
（4）因展馆新落成，部分现场广告位固定设施不能一步到位，需用桁架喷绘形式替代。
5. 指南广告（1）请参展商自行制作广告电子文件，文字请用中英对照，（2）电子文件格式为：a. 分辨率不低于300dpi、图像品质为最佳的JPEG文件；b. 印刷质量并带3mm出血的PDF文件；c. 文字转换成曲线的AI文件；

公司盖章：_____ 填表人签字：_____ 日期：_____年____月____日

A. 印刷品广告 联系电话: 010-85229546 罗洁 85229198 林泽文 **截止日期: 2019年2月15日**

1. 现场提袋广告

展会提袋将于登记处向观众派发。

- 展商logo和/或广告(彩色印刷)将出现在提袋的其中一面, 另一面为主办方logo或主题广告

A1价格: 60,000 元/ 5,000个提袋

注: 以上图片仅为示例, 具体样式请与主办单位联系。



2. 参观指南广告(4色)

主办单位于展会现场向每位观众免费派发观众指南一份, 内有展馆平面图、展商名单、活动及会议日程等信息, 方便观众快速搜寻目标展位并了解展会资料, 是另一个黄金宣传机会。

规格:

净尺寸: 165毫米(宽) x 260毫米(高)

出血尺寸: 171毫米(宽) x 266毫米(高)

文本框: 145毫米(宽) x 240毫米(高)

A2 内页价格: 10,000元/页

A3 封二、封三价格: 30,000元/页

注: 以上图片仅为示例, 具体样式请与主办单位联系。



B. 通道地贴广告(展商 logo)

展商Logo将印于展馆的主要通道地贴平面图上, 着重标出展位位置, 吸引买家。

- 每个平面图不多于5个展商标志

B1价格: 17,500元/logo

注: 以上图片仅为示例, 具体样式请与主办单位联系。



C. 现场广告请电话咨询

二、官方微信宣传

请将所需宣传资料（格式及内容规定见下方所述）

电邮发至：北京优尚博展国际家纺展览有限公司

传真：010- 85229300

咨询电话：010-85229505

联系人：李玉珏

邮箱：liyujue@ccpittex.com

尊敬的参展商：

您好！

中国国际家用纺织品及辅料（春夏）博览会的官方微信（公众微信号：Hometextiles，名称：intertextile 家纺展，类型：订阅号），观众粉丝数量有数万人。现主办方考虑企业宣传推广所需，**免费**为企业提供展会官方微信发布信息等活动，如有需求，请按照以下的格式提供材料，审核通过后，我们会通过官方微信平台发布。

1. 标题：需提供一个宣传所需标题，字数范围1-64（建议10-40 为最佳）
2. 封面：图片建议尺寸900 像素*500 像素，例如：



3. 作者：选填项，可填可不填
4. 摘要：字数范围1-120
5. 正文：①文字无字数要求，无字体要求
②插图（图片大小不能超过2M，其他无要求）



家纺微信
二维码

三、展商纸质媒体、网络媒体服务一览

一、展前抢鲜报

展会承办方会在展前携手多家行业知名媒体开辟【展会专栏】，集中介绍展商及展品，如果您提供的资料有特点、有亮点、有新意，您将在上千家展商中脱颖而出，提前吸引到关注的目光。

二、畅谈直播间

展会承办方将在三天展期中，开辟展会网络直播区，邀请各产业集群、参展企业老总做客直播区，谈地区产业发展，谈品牌、谈研发、谈创新，所有关于提升品牌附加值的话题，通过网络直线传播。

三、媒体联合采访

展会承办方每年都在展会举办期间组织【媒体联合采访】，数十家行业、公众、财经、网络媒体齐聚展会现场新闻中心。每个企业20分钟时间，前5-10分钟老总会向媒体简要介绍企业概况，后10分钟由媒体自由提问。采访内容将由各媒体汇总刊发，或可与各媒体记者建立联系进一步沟通。

四、展会快报

相信每届展会期间人手一份的【展会快报】令大家印象深刻，该快报由承办方联合纺织服装周刊共同主办。数十位专业记者穿梭于各企业间发现第一手新鲜资讯，快捷发布、集中宣传。您需要做的就是“爆料”，让我们的记者可以在众多企业中发现到您，并把当日亮点展况介绍给大家。

五、第二展示区

展位里摆放样品，新闻中心摆放资料。新闻中心对所有参展企业开放，您可以将企业简介、产品简介放置在新闻中心，并附上相关联系方式，所有到场新闻媒体都会关注到您的信息。

参加媒体

平面媒体：纺织服装周刊、中国纺织报、中国纺织、纺织导报、家纺时代、瑞丽家居、商业百货、中国室内、国际纺织品流行趋势、时尚家居。

网络媒体：中国纺织经济信息网、中国家纺网、中国毛巾网、中华纺织网-赢在家纺、全球纺织网网上轻纺城、中华纺织网、慧聪网、搜房装修家居网、品牌家纺网、加盟导航网、家纺加盟网、中国家装家居网、中国制造网、连锁网、中国人造革合成网、中国加盟网。

声明：

- 1、以上所有宣传服务均为【免费】。任何以承办方名义以收费为目的的信息宣传服务都与承办方无关。
- 2、以上宣传服务对所有参展企业开放报名，但承办方将视各企业提供的资料酌情安排。

展商纸质媒体、网络媒体服务一览

回执表

计划参与展会以上宣传活动的企业请填写以下表格，并以电子邮件或传真的形式发给主办方新闻联系人。

主办方新闻联系人联系方式：

联系人：李薇

电话：010-85229645

传真：010-85229295

邮箱：lw@ccpittex.com

您的信息：

企业名称：		企业网址：	
接受采访人员姓名：		职务：	
联系人姓名：		联系人职务：	
联系人手机：		联系人邮箱/QQ号：	

宣传采访材料：

一、文字材料

1, 本届展会将展出的新型特色产品？这些产品有那些新的特点？（产品的特色对于新闻宣传十分重要）

2, 公司产品主要销往哪些地区？跟往年相比，今年销售情况有什么变化？哪些产品受到市场欢迎？

3, 参加上届展会的收获和反馈意见？持续参展的原因？（仅老展商填写）

二、图片材料

请提供2-3张产品图片，照片需要至少1M以上。

注：以上表格需填写完整、详实，并且具体联系人为企业指定负责人方为有效。

北京优尚博展国际家纺展览有限公司

网址：www.intertextile-home.com.cn

电话：010- 85229703 贺蕊 85229496 王小雷 85229198 林泽文
 85229546 罗洁 85229505 李玉珏 85229172 郭亮
 85229305 王志新